

Iktatószám: Klik031469001/031333-2/2023

A GYÖNGYÖSI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

3200 Gyöngyös, Jeruzsálem utca 1.

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2023

Tartalom

TÖRVÉNYI HÁTTÉR	3
ISKOLÁNKRÓL	5
NEVELÉSI PROGRAM.....	7
I. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK	8
II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	11
III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	14
IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	15
V. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK.....	16
VI. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK 21	
VII. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	24
VIII. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI.....	25
IX. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK.....	29
X. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK.....	31
XI. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK:	34
XII. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK:	34
XIII. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK INTEGRÁLT NEVELÉSE-, OKTATÁSA, GYÓGYPEDAGÓGIAI MEGSEGÍTÉSE.....	34
XIV. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK:..	40
XV. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE 41	
XVI. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ ISKOLA PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	42
XVII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	45
XVIII. A TANULÓ FELVÉTELÉNEK , ÁTVÉTELÉNEK ÉS AZ ISKOLA-VÁLTÁSNAK A HELYI SZABÁLYAI.....	47
HELYI TANTERV.....	49
XIX. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE:.....	49
XX. AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK.....	50
XXI. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	51
XXII. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA.....	51
XXIII. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	52
XXIV. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	53
XXV. ESÉLYEGYENLŐSÉGET SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	53
XXVI. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI 54	
XXVII. FELVÉTEL AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSRA ÉS KIKERÜLÉS AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSRÓL.....	55

XXVIII. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	55
XXIX. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	56
XXX. AZ OTTHONI, EGYÉB FOGLALKOZÁSOK (NAPKÖZIS,-TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA.....	62
XXXI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	62
XXXII. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI .	62
XXXIII. TANTÁRGYI HELYI TANTERVEK (ALSÓ, FELSŐ) 5.sz. melléklet	62
XXXIV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	62
M E L L É K L E T E K.....	64
1.sz. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGASZABÁLYZAT	65
2.sz. ERDEI ISKOLA TANTÁRGYI PROGRAMJA	71
3.sz. KÉPESSÉGBONTAKOZTATÓ ÉS INTEGRÁCIÓS PROGRAM	75
4.sz. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK, AZ ELÉRT EREDMÉNYEKHEZ TARTOZÓ PONTSZÁMOK, A PONTOK ALAPJÁN AZ EREDMÉNYEK MINŐSÍTÉSE	82
5.sz. TANTÁRGYI HELYI TANTERVEK.....	88
6.sz. LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)	89
7.sz. KOMPLEX ALAPPROGRAM.....	90
Legitimációs záradék	110

TÖRVÉNYI HÁTTER

Pedagógiai programunk a Gyöngyösi Arany János Általános Iskola, nevelő és oktató munkájának legfontosabb irányító dokumentuma, melyet a központi jogszabályok, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével az igazgató a nevelőtestület bevonásával készít el és a fenntartó hagy jóvá.

A pedagógiai program módosítása az alábbi törvények és rendeletek vonatkozó részeinek figyelembevételével történt:

- 2011.CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012 (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, alkalmazásáról,
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Intézményünk pedagógiai programja tartalmazza, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7.§ (1) pontja alapján az alábbiakat:

1. Az iskola **nevelési programját**, ennek keretén belül:

- az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat
- a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,
- a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,
- a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét,
- a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formáit,
- a tanulmányok alatti vizsgák szabályait,
- a felvétel, az átvétel, iskolaváltás – Nkt. keretei közötti – helyi szabályait,
- az elsősegély - nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet.

2. Az iskola **helyi tantervét**, ennek keretén belül:

- a választott kerettanterv megnevezését, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését,
- a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát,
- az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítását,

- a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi magvalósításának részletes szabályait,
- a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait,
- a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési formáit, módszereit, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elveit,
- a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,
- tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveket.
- a nevelő testület által szükségesnek tartott további elveket

Mottó: "Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája"
Szent-Györgyi Albert

ISKOLÁNKRÓL

Iskolánk, a Gyöngyösi Arany János Általános Iskola 1996-ban, a tanév zártával a 3. számú Általános Iskola és az 5. számú Általános Iskola összevonásával jött létre.

A **3. számú Általános Iskola előiskolája** az 1894-ben állami kezelésbe vett **Alsóvárosi** (vagy "Sóházi") **Iskola**, amely a Jókai úton lévő épületben működött. A gyereklétszám növekedése miatt 1975-ben a Jeruzsálem úton felépült egy 14 tantermes új épület. Ezt követően a "sóházi" épületben az alsó tagozatosok, az új épületben pedig a felső tagozatosok tanultak, egészen az 1995/1996-os tanév befejezéséig. Az **5. számú Általános Iskola** 1960-tól működött a Budai Nagy Antal téren. Az integrációt követően az összevont intézmény **1997-ben az Arany János Általános Iskola** nevet vette fel. A nevelő-oktató munka továbbra is két épületben folyt: a Jeruzsálem úti, illetve a Budai Nagy Antal téri épületben. A képviselő-testület döntése értelmében a Budai Nagy Antal téri épület **2007-ben** értékesítésre és lebontásra került: ezzel egyidőben sor került a **Jeruzsálem úton lévő épület bővítésére és felújítására**, amely lehetővé tette, hogy a 2007/2008-as tanévtől kezdve az intézmény valamennyi tanulója és dolgozója egy épületbe kerülhessen.

Intézményünk a város központjához közel, sűrűn beépített lakótelepi környezetben található. Az átépítéskor kívül és belül is **világos, vidám színeket** kapott az iskola. Az intézmény előtti udvarrészen Varga Imre „Játszó medvék” című szobra található, amely a volt 5. számú iskolából került át. Az itt található fedett rész lehetővé teszi, hogy eső esetén is levegőzni tudjanak az alsó tagozatos tanulók.

A tanórai és tanórán kívüli tevékenység **16 tanteremben, 6 szaktanteremben** (nyelvi labor, rajz, ének-zene, számítástechnika, természettudományi, technika) csoportfoglalkozásra szolgáló **3 bontóteremben** és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére alkalmas **fejlesztő teremben** folyik. Valamennyi tanterem és szaktanterem műszaki kialakítása alkalmas az internet csatlakozásra. A tanórai és szabadidős sporttevékenység a **tornateremben**, a bővítés során elkészült **tornaszobában**, a **kondicionáló teremben**, a **tornapályán** és a **sportudvaron** zajlik. 2013 nyarán az iskola alapítványának támogatásával **kültéri kondigépek** kerültek az udvaron elhelyezésre. A tornatermi egységhez tartozik 5 öltöző (4 tanuló és 1 felnőtt), illetve a testnevelők tanári szobája. Sajnos intézményünk nem rendelkezik zsibongóval, így az iskolai rendezvények - eső esetén - a tornaterembe szorulnak. Az ismeretszerzést és a szabadidő hasznos eltöltését szolgálja a 17 000 kötetes iskolai **könyvtár**.

Az épület átalakítása során sor került a **nyílászárók cseréjére**, az **elektromos rendszer teljes átalakítására** (a **világítás korszerűsítése** már 2006-ban elkészült), a tanulók biztonságát szolgáló **tűzjelző, tűzvédelmi és riasztó rendszer kialakítására** és az **akadálymentesítésre**. A biztonságos és kényelmes közlekedés érdekében **új lépcsőházzal bővült** az intézmény. A folyosói tanuló szekrények tűzálló festékréteggel kezeltek. A tanulók tájékoztatását segíti az épületre és az udvarra is kiterjedő **hangosítás**, amely az **iskolarádió** működésének feltétele.

2009-ben az első játszóudvar gazdagodott az alsó tagozatos gyerekek számára udvari játékokkal.

2013 nyarán új **tankonyha** került kialakításra, mely a technika oktatás feltételeinek javítását eredményezte.

A 2018/2019-es tanévben pályázati keretből megvalósult a **mosdók teljes körű felújítása, a bejárati portál cseréje**, illetve több tanterem **bútorzatának cseréje**.

További felújítást igényel a régi tanterem burkolata és szekrényei, a tornaterem és a hátsó játszóudvar burkolata, a régi tornatermi öltözők, illetve szükséges lenne a régi szárnyon a fűtési rendszer korszerűsítésére.

Az épületben **tálalókonyha** és ebédlő, valamint **iskolai büfé** biztosítja a tanulók igény szerinti étkeztetését (ebédelés, illetve napi többszöri étkezés), illetve az orvosi szobában folyik az **iskolaorvosi ellátás**.

A tantermek bútorzatát és oktatási eszközeinket folyamatosan korszerűsítjük. Szeretnénk tanulóinknak **modern oktatási környezetet** biztosítani, amelyben helyet kapnak a korszerű oktatóprogramok, a tanulói aktivitásra építő interaktív táblák, az internetes ismeretszerzés.

Személyi feltételeink megfelelnek a törvényben foglaltaknak. Minden feladatot a képzési előírásoknak **megfelelő szakember** lát el. Munkánkat **speciális képesítésű** kollégák is segítik /gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak), fejlesztő pedagógusok, tánc és dráma, illetve szakvizsgázott nevelők is /mérés-értékelés, minőségfejlesztés, közoktatásvezető szakirányon végzetek/ segítik a nevelő oktató munkát. A **nevelők** szakmai, módszertani **továbbképzése folyamatos**. Az alkalmazotti közösség tagjai a pedagógus munkakörben foglalkoztatottakon túl a **nevelő-oktató munkát segítők** (iskolaitkárók, rendszergazda, pedagógiai asszisztensek), a **technikai dolgozók** (takarítók, karbantartó és portás). Pedagógusaink szakmailag jól felkészültek, saját magukkal és tanítványaikkal szemben igényesek, elvárásaikban és törekvéseikben következetesek, módszertanilag jól felkészültek, nyitottak az új módszerek megismerésére, alkalmazására.

Intézményünk fő profilja az **idegen nyelvek (angol és német) oktatása**. A nyelvtanítás a 3. évfolyamon kezdődik. Az emelt szintű nyelvvoktatás 5. évfolyamtól kezdődik. A nyelvtanulás mellett **kiemelt szerepet** kap az iskolai **sporttevékenység**, a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása, a felhasználói szintű **számítástechnikai ismeretek** elsajátíttatása. A nevelőtestület törekvése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók **felzárkóztatása**, a fejlesztésre szoruló és valamilyen területen **tehetséges gyerekek** fejlődéséhez szükséges foglalkozások megszervezése. Ezt szolgálják az egyéb foglalkozások keretein belül szervezett fejlesztő foglalkozások, a napközi, tanulószoba keretében igénybe vehető felzárkóztatások, a csoportbontások, a nívócsoportos magyar- és matematikaoktatás, a választható és tanórán kívüli foglalkozások, a napközis projektfoglalkozások, a gazdag szabadidős tevékenységek. Rendszeresen bekapcsolódunk az Oktatási Hivatal által meghirdetett Témahetekbe.

Az iskolai tevékenységeken kívül lehetőség van **táborokban** való részvételre is. /sítábor, erdei iskola, vándortábor, tehetség tábor, szabadidős tábor (Arany-tábor), Sakk tábor, illetve az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelő táborok/.

2016 tavaszától iskolánk regisztrált, 2019 tavaszától akkreditált **Tehetségpontként** működik.

2019-ben iskolánk csatlakozott a Polgár Judit nevéhez fűződő Sakkpalota programhoz. 2021-ben munkánk eredményeként megkaptuk a **Sakkpalota Program Referencia Intézménye** címet.

Hagyományörző és hagyományteremtő rendezvényként 1997-ben először rendeztük meg az **Arany János vers- és prózamondó versenyt** és az **Arany János angol nyelvhasználati versenyt**. Előbbi kistérségi, utóbbi vármegyei rendezvénné nőtt. A vers- és prózamondó versennyel párhuzamosan illusztrációs pályázat kerül kiírásra, mely szintén a kistérség iskoláinak diákjait célozza meg. Minden második évben rendezzük meg az **Arany gálát**, amely az iskola tanulóinak kulturális seregszemléje, a köztes években a **szülői szervezet** és az **iskolai alapítványok** védnökségével a **jótekonysági bálunkat**. **2019-től iskolánk elindította és szervezi a vármegyei szintű ifj. Földi István Sakkversenyt**.

Elért eredményeink arra köteleznek bennünket, hogy egyrészt **őrizzük hagyományos értékeinket**, másrészt olyan **innovatív iskolát** működtessünk, amely a megszokott magas színvonalon felel meg az új kihívásoknak és elvárásoknak.

NEVELÉSI PROGRAM

I. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

"Mindenki tehetséges valamiben."

Ez iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása.

1. **Nyugodt, harmonikus légkört** alakítunk ki, hogy a gyerekek biztonságban és jól érezzék magukat iskolánkban, testi, szellemi és érzelmi nevelésüket személyiségük tiszteletben tartásával, érdekeik figyelembe vételével tervezzük és végezzük.

Ennek érdekében:

- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük (egyéni képességfejlesztés)
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- arra törekszünk, hogy tanulóink az egyes ember másságát értéként fogadják el, toleranciára nevelünk,
- egészséges és biztonságos környezetet, a tanulók életkori sajátosságait figyelembe vevő munkarendet alakítunk ki,
- az iskola életében kölcsönös bizalomra, és egymás tiszteletére épülő emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő,
 - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes **személyiségének fejlesztése**, valamint a tanulók **kompetenciaalapú tudásának** (korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek) kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat.

Ennek érdekében:

- a kompetencia alapú oktatás során az ismeretek, készségek és attitűdök kölcsönhatásban történő fejlesztése történik
- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt, életszerű, életközeli ismereteket közvetít
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskolai munkát a tevékenységközpontúság, problémaközpontúság, felfedeztető tanítási-tanulási gyakorlat jellemzi.
- az ismeretek átadására jellemző a módszertani sokszínűség, a változatos munkaformák,
- az iskolai oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- törekszünk az egész életen át tartó tanulóhoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelésére,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,

- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
 - személyiségfejlesztés, szociális és érzelmi képességek fejlesztése, erősítése (siker és kudarc, győzelem és vereség feldolgozása, szociális kapcsolatrendszer fejlesztése, alkalmazkodás, konfliktuskezelés, a csapathoz tartozás érzelmei, az együvé tartozás erősítése; testtudat), a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciók folyamatok és tevékenységek kialakítása.
 - törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
 - szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a hazaszeretet érzését.
 - a fent említett tanulói tulajdonságok kialakítása érdekében alkotó pedagógiai klíma megvalósítására törekszünk, támogatjuk pedagógusaink önképzését.
3. Az iskolában valamennyi oktatási szolgáltatás esetén biztosítjuk az **esélyegyenlőséget**, a tudáshoz való egyenlő hozzáférést, kerüljük a hátrányos megkülönböztetést, a szegregációt és a diszkrimináció valamennyi formáját.
- Ennek érdekében:
biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.
4. Minden pedagógiai segítséget megadunk az óvodából az iskolába kerülés, illetve a középiskolába történő továbbtanulás során fellépő problémák sikeres megoldásához, a törésmentes továbbhaladás biztosításához (egyéni fejlesztések, Útravaló Ösztöndíj Program, pályaorientációs programok).
5. Az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsós szakaszban minden pedagógiai segítséget megadunk ahhoz, hogy az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat is eredményes legyen.
6. Törekvünk, hogy a gyermekek az általános iskolai tanulmányaik során minél több **integrációs hatással** találkozzanak és minél kevesebb szegregációs hatás érje őket.
7. Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, egészségkárosodott, etnikai kisebbséghez tartozó, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel, beilleszkedési zavarral küzdő, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási helyzetére annak érdekében, hogy meglévő hátrányaikat, lemorzsolódásukat csökkentsük, iskolai sikerességüket javítsuk. (mentorálás, emelt szintű nyelvoktatásba történő bekerülés segítése, mérési-értékelési eredményeken alapuló fejlesztő és képesség-kibontakoztató programok).
8. Hatékony gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi tevékenységet folytatunk, illetve szoros együttműködést építünk ki a közoktatáshoz kapcsolódó intézményekkel és a civil szervezetekkel a hátránykompenzáció és a prevenciók munka érdekében.
9. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni **lakóhelyünk** életében. Ennek érdekében:
- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
 - igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
 - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
 - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű rendezvények szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

10. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi **tulajdonságokat**:

- humánus,
- erkölcsös,
- elfogadó, befogadó
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- logikus gondolkodásával képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- vállalkozó szellemű, de megfontolt,
- döntéseiért, tetteiért vállalja a felelősséget,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- ismeri és használja a főbb számítógépes alkalmazásokat, e területen is képes magát fejleszteni,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek nyelvét, kultúráját, értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált, szókincse gazdag, stílusa választékos
- társaival együttműködik,
- szereti szüleit, tiszteli nevelőit és társait,
- képes szeretetet adni és kapni,
- becsüli a hazát, amelyben él,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott,
- esztétikai érzéke fejlődik,

- érdeklődik a művészetek, a művészi önkifejezés lehetőségei iránt.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Azáltal, hogy Magyarország tagja lett az Európai Uniónak, minden egyes állampolgára egy tágabb társadalmi, politikai, gazdasági és kulturális közösségnek is a polgárává vált. Az állampolgári nevelés így egyszerre jelenti a nemzet és az Unió polgárainak a nevelését.

A NAT a fejlesztési feladatok meghatározásakor az európai, humanista értékrendre és azokra a tartalmakra összpontosít, amelyek Európához tartozásunkat erősítik.

Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a **kulcskompetenciákat**, amelyek elengedhetetlenek a saját sorsuk alakításához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Pedagógiai munkánk alapvető **célja**, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a következő - a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos - **kulcskompetenciákat** (ismeretek, képességek, attitűdök) tanulóink **minél magasabb szinten elsajátítsák**:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- digitális kompetencia
- hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Valamennyi tantárgy fejlesztési feladatai a következő **kiemelt fejlesztési feladatok** megvalósítását célozzák meg:

- énkép, önismeret
- hon-és népismeret
- Európai azonosságtudat-egyetemes kultúra
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- a tanulás tanítása
- testi és lelki egészség
- felkészülés a felnőtt lét szerepeire
- a sikeres munkaerő - piaci alkalmazkodáshoz, szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése
- a digitális írástudás elterjesztése

- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- pozitív tanulási attitűd kialakítása, fenntartása
- a tanulási kudarcok megelőzése
- a tanulók felelősségvállalásának megalapozása, fejlesztése
- az életkori sajátosságok figyelembevételével a tanulók kreativitásának fejlesztése.

A fenti célok megvalósítása során tanulóink sajátítsák el azokat az **értékeket**, amelyek viselkedésük és magatartásuk, személyiségük meghatározóivá válnak. Ezek a következők:

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők, testvérek megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
11. A kulturális sokféleség tiszteletben tartása, a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődés és kíváncsiság, más kultúrák megismerése.
12. Törekvés az anyanyelv különböző kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban egyaránt helyes, igényes használatára; gazdag szókincsre és pontos nyelvtani, nyelvhasználati ismeretek elsajátítására; a különböző (tudományágak) tantárgyak szaknyelvének ismeretére.
13. A matematikai gondolkodás fejlesztése és alkalmazásának képessége a mindennapok problémáinak megoldásában is. A dolgok logikus okának és érvényességének keresése.

14. A természettudományos és műszaki műveltség gyakorlati alkalmazásának képessége a mindennapi munkában és problémamegoldásban. Kritikus viszonyulás az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben.
15. Az információs társadalom technológiáinak magabiztos használata a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.
16. Felelősségvállalás, vállalkozó szellem és kezdeményezőkézség az egyéni, illetve közösségi munkában.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program, különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek, a nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott **közvetlen és közvetett nevelési eljárások:**

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat **sikeresnek**, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben **meghatározott továbbhaladás feltételeinek**. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- **rendelkezik az alsó és felső tagozat során megszerzhető alapvető kompetenciákkal**, olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a következő iskolafokozatot sikeresen teljesítsen, **ismeri** a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges **viselkedés- és magatartásformákat**,
- **határozott, reális elképzeléssel** bír saját közelebbi és távolabbi **jövőjét** és sorsát illetően.

III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelné és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

V. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók **motiválását**, a **tanulói aktivitás** biztosítását és a **differenciálást**.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak. Célunk egyéni tanulási útvonalak kialakítása, fejlesztése.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulás szervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás – tanulás különböző szervezeti és munka formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulóhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségekben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanórán kívüli tevékenységek segítik:

a) Hagyományörző tevékenységek

- Iskolai szintű ünnepségünk:
 - március 15-ei megemlékezés
 - október 23-ai megemlékezés.
- Megemlékezünk:
 - az aradi vértanúk napjáról (okt. 6.)
 - a Magyar Kultúra Napjáról
 - a Költészet Napjáról
 - a kommunizmus és egyéb diktatúrák napjáról
 - a holokauszt napjáról
 - a Nemzeti Összetartozás napjáról
- Iskolai szinten is megtartott családi ünnepek
 - Karácsony (osztályközösségekben egyéni döntés alapján)
 - Anyák Napja (osztályközösségekben egyéni döntés alapján).
- Közösségi ünnepeink:
 - 1. osztályosok tanévnyitó ünnepsége
 - 8. osztályosok ballagása
 - farsang (alsó tagozaton osztálykeretben, felső tagozaton egy vagy két részletben a tornaterem befogadó képessége miatt)
 - bizonyítványosztás
- Rendezvényeink:
 - az Arany Napokhoz kapcsolódó rendezvényünk a vármegyei Arany János angol nyelvhasználati verseny
 - kistérségi szintű Arany János vers- és prózamondó verseny, illusztrációs pályázat
 - a kétévente megrendezésre kerülő, szülők és diáktársak számára bemutatott kulturális bemutató, az Arany Gála-Tehetség Gála
 - a Családi sportnap
 - ifj. Földi István Sakkverseny
- Hagyományaink közé tartoznak nyári táboraink:

- Arany-tábor
- Tehetség-tábor
- Sí-tábor
- Sakk-tábor
- a felmerülő igények és a lehetőségeknek megfelelő tábor

A táborokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- b) **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati- vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- c) **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény épületében lévő tálaló konyha az ebédlő részben. Az étkezési térítési díjakat a Gyöngyös Város Önkormányzata által meghatározott módon és a megállapított mértékben kell befizetni.
- d) **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Ezek formái a következők:

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók felzárkóztatása.
- Felzárkóztató foglalkozás az egyéb foglalkozások keretein belül minden évfolyamon igénybe vehető.
- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakvéleményben javasolt egyéni vagy kiscsoportos rehabilitációs és fejlesztő foglalkozást a törvény biztosította órakereten belül veszik igénybe.
- A felzárkóztatást és tehetséggondozást egyaránt szolgálja a nívv csoportos oktatás.
- A választható és tanórán kívüli foglalkozások, kiemelten a projekt jellegűek, a tehetséggondozást szolgálják.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

- e) **Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.**

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

- f) **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- g) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A foglalkozások jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetőnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indítása – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével történik. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- h) **Versenyek, vetélkedő, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. A szaktanárok szakmai segítséget nyújtanak a tanuló által önként választott, iskolán kívüli tanulmányi versenyekhez is.
- i) **Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a témahetek, amelyeket a TÁMOP 3.1.4. "Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés Innovatív intézményekben" pályázat keretében dolgoztunk ki. Témanap szervezhető az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozása céljából. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola, éves munkatervében határozzák meg.
- j) **Tanulmányi kirándulások.** Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulás szervezhető. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a tanulók továbbhaladása szempontjából nem kötelező. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. „HATÁRTALANUL!” tanulmányi kiránduláson elsősorban a hetedik évfolyam vehet részt, a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítése érdekében tapasztalati úton szerzett ismeretek, iskolán kívüli tanórai foglalkozások keretében. A tanulmányi kirándulás tárgyi feltételeinek biztosítása pályázati támogatásból (szállás, étkezés, útiköltség) a további kiadások a szülőket terhelik. (pl. belépők, étkezés további része)
- k) **Osztálykirándulások.** Az eredményesebb nevelőmunka segítése céljából az osztályok számára osztálykirándulás szervezhető. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- l) **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a tanuló továbbhaladása szempontjából nem kötelező. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az erdei iskola tantárgyi programját a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

- m) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Múzeumpedagógiai órák a Mátra Múzeummal való együttműködési megállapodás alapján valósulnak meg. Lázár Erin Program keretében kulturális rendezvényeken, előadásokon vesznek részt tanulóink
- n) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, vetélkedők, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a tanuló továbbhaladása szempontjából nem kötelező. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- o) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Használata ingyenes. Felügyelet melletti, ingyenes internet használat biztosított.
- p) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- q) **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. (Az etika/hit- és erkölcstan kötelező tanórán túl van rá lehetőség)
- r) **Arizóna program**

Módszer a magatartási problémák kezelésére a tanórák védelmében „Amikor azzal kell szembesíteni valakit, hogy az élet nem egy habos torta, az sosem könnyű, de nem szabad hazudni. Azt hisszük, hogy jó, ha sterilizáljuk a gyerekek számára a világot, pedig nem: tudatosan fel kell készíteni arra őket, hogy a tetteiknek következményeik vannak. S a pedagógiának pont valahol ez lenne a célja, hogy felkészítse a gyerekeket.” (Böjte Csaba) A tanórák védelmének - a zavartalanul tanulni akaró gyermekek és a zavartalanul tanítani akaró pedagógusok jogainak védelmében - biztosítása érdekében került bevezetésre intézményünkben az ARIZONA PROGRAM, mely a tanórai konfliktusok hatékony kezelésével járul hozzá a jogok érvényesítéséhez. Az iskola szabályait a házirend, az ideális együttműködést írott és íratlan erkölcsi szabályok határozzák meg. Ezen alapszabályok mellett azonban szükségesnek tartottuk, hogy egy egységes, vizuálisan is állandóan jelen lévő, egyszerűen, konkrétan megfogalmazott hatékony szabályrendszert vezessünk be a tanórák zavartalan működésének védelme érdekében. A program az egymás iránti tisztelet és az egyéni felelősségérzet alapelvein nyugszik. Azt tűzi ki célul, hogy lehetővé tegye a tanárok számára a zavartalan tanítást, a tanulók számára pedig a zavarásmentes, nyugodt tanórát a rendetlenkedő tanuló átmeneti kiemelésével.

- „minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz
- minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz
- mindenkinek tisztelnie kell mások jogait”

VI. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

6.1. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM

6.1.1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel a következő területeken:
 - önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
 - az egészség, mint érték
 - a táplálkozás
 - rizikóvállalás és határai
 - betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre
 - a családi és kortárskapcsolatok
 - a környezet védelme
 - az aktív életmód, a sport
 - biztonságos közlekedés (A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása, a tanulók értékelése, minősítése során a miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszerben e célra kifejlesztett program is használható.)
 - a személyes higiénia
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - lelki egészség
 - stressz- és feszültségoldó alapismeretek és gyakorlatok.
 - a szexuális fejlődés és felvilágosítás (ezen belül a nemi érés, a fogamzásgátlás, az abortusz, a nemi úton terjedő betegségek, az AIDS).

6.1.2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

6.1.3. Az egészségnevelési program megvalósításához szükséges sportfelszerelések, eszközök, berendezések pótlásáról, beszerzéséről az intézmény - anyagi lehetőségeinek függvényében – gondoskodik.

6.1.4. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása az alábbi foglalkozások keretében az első-negyedik évfolyamon:
 - a heti öt kötelező testnevelés óra
 - *úszás-oktatás* 4. évfolyamon az uszodahasználat lehetőségeihez alkalmazkodva (A kötelező testnevelés órák keretében a tantervi követelmények teljesítéséhez szükséges a testnevelés és sport tantárgy oktatása során.
 - tanítási napon játékos, egészségfejlesztő és tartásjavító testmozgás az iskolai sportköri és tömegsport foglalkozások keretében.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon:
 - a heti öt kötelező testnevelés óra
 - *úszásoktatás* 5. évfolyamon az uszodahasználat lehetőségeihez alkalmazkodva (A kötelező testnevelés órák keretében a tantervi követelmények teljesítéséhez szükséges a testnevelés és sport tantárgy oktatása során.

- tömegsport foglalkozások, melyek tevékenységébe a tanulók akár egy-egy alkalomra is bekapcsolódhatnak.
- gyógytestnevelés biztosítása
- a környezetismeret, természettudomány és biológia, a testnevelés, etika tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök (táplálkozási, túra); sportprogramok, vetélkedők, versenyek, programok
- minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre; minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő-napi kapcsolattartás) segítségének igénybe vétele:
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében
 - iskolai védőnő egyéni fogadó órája
- az egészséges életmódhoz kapcsolódó pályázatok programjai
- táborok, kirándulások /szülők bevonása /életmód programjai
- mentálhigiénés egyéni foglalkozások, drog prevenció /DADA program a 8. évfolyamon – adott helyzettől függően/
- egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztésében együttműködés az iskolai büfével (egészséges ételek árusítása) és az iskolai konyhával
- iskolagyümölcs és iskola tej programban való részvétel, az iskolagyümölcs program, kísérő intézkedéseként félévente két alkalommal történő egészséges táplálkozást erősítő foglalkozások megtartása
- nyári szünetben a rászoruló gyerekek számára – nyári napközi keretei között – étkeztetés biztosítása
- helyi és regionális egészségmegőrző programban való részvétel
- interjúk, felmérések készítése az iskola közvetlen partnerei és az egészség viszonyáról
- serdülőkori önismereti csoportfoglalkozások
- szituációs játékok
- hatékony információáramlás (plakát, iskolarádió, szórólap, gyűjtőmunka, stb.)
- egészségnevelési nap (közös program az iskolai diákönkormányzattal) a következő tevékenységi formákkal:
 - vetélkedők
 - zöldség-, gyümölcsnap
 - filmvetítés
 - közlekedési, elsősegély-nyújtási gyakorlati ismeretek
- környezeti kultúránk fejlesztése és elmélyítése
 - osztálytermek egész napos tisztasága
 - iskola és az udvar állagának óvása

6.2. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

6.2.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;

- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

6.2.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

6.2.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálat keretén belül a gyöngyösi mentőállomással, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt gyöngyösi szervezetével
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

6.2.4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- **tanóra keretében** a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódóan

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
természettudomány	<ul style="list-style-type: none"> - balesetvédelem - újraélesztés (lélegeztetés, ájulás) - a segélyhívás helyes módja - segélyhívásra használt telefonszámok megtanulása
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás - tennivalók az elektromos áramütés esetén
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - Balesetmegelőzési ismeretek, rándulás, ficam, húzódás, törés, ájulás elkerülése, zúzott seb kezelése, orrvérzés csillapítása, egészséges táplálkozás.
osztályfőnöki, technika és tervezés	<ul style="list-style-type: none"> - teendők közlekedési baleset esetén, - segítségnyújtás balesetknél; - a mentőszolgálat felépítése és működése; - a mentők hívásának helyes módja;

- **tanórán kívüli** foglalkozások keretében:

- szakkör
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak a gyöngyösi mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt gyöngyösi helyi szervezetének bevonásával;
- versenyfelkészítés.

VII. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével, az ökológiai rendszerek egymásra épülésével
 - *globális* ismeretekkel (a Föld globális rendszerei, a nemzetek közössége; nemzetközi együttműködések, egyezmények, világszervezetek)
 - *a tudomány és a technika összefüggéseivel* (a tudományos eredmények alkalmazása, technológiai rendszerek és hatásaik, a társadalmi kontroll szükségessége és mechanizmusai)
 - a környezetszennyezés, tisztítás és irtás formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel, természeti kincsivel
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- A helyi tanterv valamennyi tantárgya, de különösen a természetismeret (egészségtan), biológia (egészségtan), földrajz, fizika, kémia, rajz, történelem (hon- és népismeret) tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére,
 - megfigyelések,
 - minden évben a „Föld napja” „Madarak fák napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, akadályversennyel,
 - a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában, PONTVELEM
 - műanyag flakonok, tejes poharak szelektív gyűjtésének megszervezése,
 - szelektív papírgyűjtés,
 - komposztálás megszervezése,
 - kirándulások a természetben
 - erdei iskola,
 - interjúk, felmérések és tablók készítése az emberek és a környezet viszonyáról,
 - környezetvédelmi falújság
 - adatgyűjtés,

- szituációs játékok
- részvétel környezetvédelmi vetélkedőkön
- a Magyar Természettudományi Múzeum Mátra Múzeumjával kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

VIII. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének 60 százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Mozdítsa elő a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A jogviszonya során tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- Hivatásához méltó, az Etikai Kódex szerinti magatartást tanúsítson.
- Határidőre szerezze meg a kötelező minősítést (PedI).
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.

2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakorlata a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítványok működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

12. Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése. Az igazgató megbízása alapján mentori feladat ellátása a gyakornok mellett.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényein.
- Szaktanárként, tanítóként rendszeresen tájékoztatja az e-naplón keresztül a szülőket a tanuló tanulmányi előmeneteléről. (Jegyek naprakész beírása)
- A félév illetve a tanév vége előtt egy hónappal tájékoztatja a tanuló szüleit, ha gyermekük nem teljesítette a minimum tantervi követelmények időarányos részét.

13. Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

14. A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Tartsa maradéktalanul tiszteletben a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre adjon érdemi választ.

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola Pedagógiai Programja
2023

- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: szükség esetén a szülő és más szakemberek – bevonásával.

IX. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnök feladatai:

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Törekszik megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. Az e-naplóban elkészíti a szükséges felszólításokat, melyet átad a gyermekvédelmi feladatokat koordináló kollégának, aki ezekről nyilvántartást vezet, majd átadja az iskolatitkárnak postázásra.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén szövegesen vagy érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom minősítésére.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni „kerekasztal” megbeszélésre vagy fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el. (e-naplóból felszólítás kinyomtatása)
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönözi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Az osztálystatisztikákat elemzi.
- Elkészíti a tanév végi értékelést az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök, osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról:

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok félévkor és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya

- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga (csak év végén)
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dícséretetek száma tantárgyanként a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, évfolyamisméltásra bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (országos, nemzetközi 1-20. helyezés, regionális 1-10. helyezés, vármegyei 1-6. helyezés, városi 1-3. helyezés)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői:
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - Továbbtanulási adatok iskolatípusok szerint
 - a) Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - b) Szakgimnáziumba, technikumba felvett tanulók száma és aránya
 - c) Szakképző iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - d) Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások -nagyon indokolt esetben a szülő beleegyezésével- és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).

X. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók intenzív fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,

- a kiemelten tehetséges,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

10.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- a sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt,
- az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait,
- az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók nevelő-oktató munkája során egyéni differenciálást alkalmaz,
- egyéni megsegítés a napközis, tanulószobai, felzárkóztató foglalkozások keretében,
- az iskolai könyvtár használata az információ áramlás megsegítése érdekében,
- az iskola szakemberei és a szülők kapcsolattartása (team megbeszélések keretében),
- a szülők nevelési problémáinak megsegítése,
- kapcsolattartás az iskola egészségügyi szolgálattal, külsős szakemberekkel.

10.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal, tanulási képességeket vizsgáló szakszolgálatokkal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a napközi otthoni ellátás,
- a tanulószobai ellátás,
- a felzárkóztató órák,
- fejlesztő foglalkozások megszervezése, vezetése szakirányú végzettségű pedagógus irányításával,
- egyéni foglalkozások,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak megoldásában segítségnyújtás,
- az iskolai védőnő egyéni problémák megoldását szolgáló fogadóórája.

10.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- **Képességfejlesztés:** emelt szintű idegen nyelvű oktatás területén, gazdagító és dúsító programok keretein belül valósul meg. Képességfejlesztő sakk 1.-2. évfolyamon tantárgyi keretben.
- **Tehetséggondozás:** a tehetség megfogalmazásának **három alapvető állomása** van:
 - a leírás,
 - felfedezés,
 - fejlesztés.

• **A tehetségfejlesztés iskolai területei:**

- idegen nyelv
- humán terület
- reál terület
- művészeti terület
- sport

A tehetségfejlesztés és képességkibontakoztatás tevékenységi formái:

- emeltszintű nyelvoktatás,
- sakk,
- emelt óraszámú technika, életvitel és gyakorlat tantárgy oktatása,
- nívó csoportos oktatás
- iskolai sportkör
- iskolai szakkörök
- tanórán kívüli foglalkozások,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális)
- műhelymunkák,
- táborok,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

10.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek:

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik,
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- a tanulók három havonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli megtartott foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás, alapítványi támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

XI. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a napközi otthon,
- a tanulószoba,
- az egyéni foglalkozások,
- a fejlesztő foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

XII. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- a diákékeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

XIII. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK INTEGRÁLT NEVELÉSE-, OKTATÁSA, GYÓGYPEDAGÓGIAI MEGSEGÍTÉSE

A fejlesztő / gyógypedagógus küldetése: ” Meg kell találni minden gyermek speciális tehetségét, hisz minden gyermekben felelhetők jó képességek, sőt, időnként a szürkének látszó kavicsból is előtűnik a drágakő csillogása.”

A NAT a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott **célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek**. Pedagógiai programunk elkészítésekor figyelembe vettük a:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, a NAT és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatására vonatkozóan
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a vármegyei feladat ellátási, intézményhálózat – működtetési és köznevelés – fejlesztési tervét,
- a szülők elvárásait,
- az általunk nevelt tanulók egyéni sajátosságait.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának **sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét**, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, **lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszhetőségét.**

Iskolánk - alapító okirata alapján a következő sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését láthatja el:

- mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók
- látássérült (gyengénlátó) tanulók
- hallássérült (nagyothalló) tanulók
- beszédfogyatékos tanulók
- autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók (átlagos vagy átlag feletti intellegencia, Asperger szindróma)
- pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével rehabilitációs, fejlesztési szolgáló órakeretben-egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez, oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A fejlesztés **egyéni fejlesztési terv** alapján történik gyógypedagógus és a szakértői véleményben megjelölt szakemberek team munkája során.

Az egyéni fejlesztési terv tervezése, előkészítése a szakszolgálatok szakértői illetve más országos szakértői bizottságok szakértői véleménye, illetve fejlesztési javaslata alapján és minden más, a gyermek megelőző életszakaszából származó diagnózis, vélemény, valamint a pedagógus megfigyeléseiből és kiegészítő pedagógiai vizsgálatainak összegzése alapján történik.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a NAT-ban alkalmazott szakaszolással.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztésének céljai, feladatai:

- számukra megfelelő tartalmak közvetítése segítse, a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- ha szükséges, a fejlesztés az iskoláskor előtti képességfejlődés területeire is terjedjen ki,
- a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl,
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez.

A fejlesztésük fő területei:

- énkép, önismeret
- információs- kommunikációs, média kultúra
- tanulás tanítása
- testi- és lelki egészség

- felkészülés az önálló felnőtt lét szerepeire
- szabadidő hasznos eltöltése
- szűkebb és tágabb környezetbe való beilleszkedés
- sérülésnek megfelelő sikeres pályaválasztás
- prevenciós munka
- megfelelő értékelési eljárások kiválasztása
- gazdasági-pénzügyi nevelés
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia kialakítása.

13.1. A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók

Mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) az a tanuló, akinek a mozgása veleszületett vagy szerzett károsodás és/vagy funkciózavar miatt jelentős és maradandóan akadályozott, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

Intézményünk a mozgáskorlátozott tanulók integrált nevelése érdekében a következő tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- akadálymentesítés (rámpa, lift, mozgássérült mosdók)
- az egyéni tanulási eszközök használata (állítható tanulói asztalok, székek, számítógép, stb.)
- egyéni vagy csoportos mozgásnevelés, úszásoktatás
- szomatopedagógus /gyógytornász / konduktor, gyógypedagógus alkalmazása
- tantárgyi oktatás egyéni korrekciós foglalkozások szervezésével, egyéni fejlesztési programokkal, differenciált feladatokkal, megváltozott feladatidővel, módosított feladatlapokkal
- gépi írás, számítógép alkalmazása

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók fejlesztésének fő feladatait a mindenkori szakértői véleményben megjelöltek alapján kell teljesíteni.

A **konduktív pedagógia** alkalmazásával a szakemberek képesek a tanuló (k) komplex fejlesztésére egyéni vagy kiscsoportos formában. A fejlesztés az egész személyiségre kiterjed. A gyermek sérülése által kiváltott problémák kezelése a szakember mellett a családon belül illetve a pedagógus segítségét is igényli.

13.2. A látássérült (gyengénlátó) tanulók

A látássérülés a szem, a látóideg vagy az agykérgi látóközpont sérülése következtében kialakult állapot, mely megváltoztatja a tanuló megismerő tevékenységét, alkalmazkodó képességét, személyiségét.

Gyógypedagógiai szempontból azok a tanulók látássérültek, akiknek látásteljesítménye (vízusa) az ép látáshoz viszonyítva két szemmel és korrigáltan (szemüveggel) is 0-33% közötti. A látássérült tanulók közül intézményünk a gyengénlátók ellátását tudja biztosítani. Gyengénlátók azok, akiknek az életvitelét nagymértékben korlátozza a csökkent látásteljesítmény. Ők látó típusú oktatásban vesznek részt.

Intézményünk a látássérült tanulók integrált nevelése érdekében a következő tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- integrációs tanár/utazó tiflopedagógus
- gyógytestnevelés, könnyített testnevelés, alapozó terápia
- speciális eszközök (pl. nagyító, egyszemes távcső, szövegkiemelő keret, speciális tankönyvek)
- az idegen nyelv tanulásában a hallás utáni nyelvtanulás előtérbe helyezése (diktafon, nyelvi hanganyagok)
- számonkérésnél a szóbeli formák előtérbe helyezése

- a geometria tanítása szerkesztés helyett modellezés útján történik
- mozgás harmóniájának kialakulását táncoktatás segíti
- a számítógép eszközként való használata

A fejlesztendő területek közül kiemelendő a látótér növelése, biztonságos téri tájékozódás képességének fejlesztése. A taktilis- tapintásos észlelés - képességét minden tanórai foglalkozáson fontosnak tartjuk.

13.3. A hallássérült (nagyothalló) tanulók

Hallássérült a gyógypedagógiai értelmezés szerint az a személy, akinek hallásvesztése oly mértékben korlátozza a fejlődési, nevelési és tanulási lehetőségeit, hogy az eredményes fejlesztéshez gyógypedagógiai támogatás szükséges. Mivel a hallásvesztéssel arányosan akadályozott az anyanyelv – a beszéd – kialakulása, a speciális nevelési szükséglet elsősorban a természetes beszédelsajátítás feltételeinek megteremtésében jelentkezik. Intézményünk az enyhén **nagyothalló tanulók** ellátását tudja biztosítani.

Intézményünk a hallássérült tanulók integrált nevelése érdekében a következő a tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- szurdopedagógus (utazó gyógypedagógus)
- intenzív nyelvi kommunikációs fejlesztés (olvasás technikája, írás technikája, tudatos anyanyelvtanulás előkészítése, szókinccsfejlesztés, beszéd- és hallásnevelés, szájról olvasás)
- az idegen nyelv tanulásában az írásbeliség előtérbe helyezése (diktafon, nyelvi hanganyagok)
- számonkérésnél az írásbeli formák előtérbe helyezése
- speciális eszközök (fejhallgató, számítógép, interaktív tábla, fénymásolt anyagok, ritmusfejlesztő eszközök)

A fejlesztendő területek közül kiemelendő feladat a beszédhallás folyamatos fejlesztése, pályairányítás-reális pályaválasztás, az épen maradt funkciók fejlesztése.

13.4. A beszéd fogyatékos tanulók

Beszéd fogyatékos az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság. Ennek következtében átmeneti illetve tartós zavarok léphetnek fel a nyelvi, kommunikációs és tanulási képességekben, a szociális kapcsolatok kialakításában. A beszéd fogyatékos a beszéd- és nyelvi teljesítmények súlyos zavara, amelynek hátterében elsősorban biológiai/organikus, funkcionális okok húzódnak meg.

A **beszédhiba** a beszédbeli akadályozottság legenyhébb formája. A beszédhangok képzésének eltérései tartoznak ide, amikor a hiba hátterében inkább a beszéd- és a nyelvi fejlődés lassúsága, valamint a beszédszervek ügyetlensége, renyhesége, a hallási észlelés gyengesége valószínűsíthető, mint organikus sérülés.

Beszéd- és nyelvi fejlettségi hátrányról akkor beszélünk, amikor a gyermekek tüneteik és tényleges teljesítményük alapján rosszul kommunikálnak és ennek folytán eredménytelenebb tanulásuk, a képzési- oktatási követelményeknek gyengén, vagy egyáltalán nem felelnek meg.

Az akadályozottság a beszédhangok helyes ejtésének, a beszéd-észlelés és megértés zavaraiiban, a beszédritmus sérülésében, a grafomotoros és a vizuomotoros koordináció éretlenségében, valamint az általános beszédgyengeséggel együtt járó részképesség-kiesésben lehet.

Intézményünk a beszéd fogyatékos tanulók integrált nevelése érdekében a következő a tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- nyelv- és beszédfejlesztő valamint gyógypedagógus
- logopédiai ellátás biztosítása

- percepciós fejlesztés
- informatikai eszközök alkalmazása
- dyslexia prevenció oktatástanítási módszer
- gyógyúszás, gyógytorna, relaxációs tréning, dráma- és bábterápia.

A fejlesztendő területek közül kiemelendő feladat az expresszív beszéd fejlesztése, kommunikációs stratégiák kiépítése, gyakorlása, megerősítése.

13.5. Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók

Az autizmus spektrum zavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönös igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedés szervezése és kivitelezés képességének minőségi sérülése és az egyenetlen képességprofil. Autizmus spektrum zavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a gyermek fejlődését, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülésspecifikus fejlesztésre minden érintett gyermeknek/tanulónak joga és szüksége van.

Intézményünk az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók integrált nevelése érdekében az alábbi tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- speciális módszertanban jártas gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens,
- jól előkészített, ütemezett egyéni fejlesztési terv,
- speciális eszközök, módszerek és környezet,
- együttműködés a családdal,
- befogadó gyermek/tanulócsoporthoz felkészítése a pozitív hozzáállásra, folyamatos támogatásra,
- szakértői csoporttal való rendszeres kapcsolattartás, és a szakértői véleményben leírt javaslatok biztosítása,
- IKT eszközök alkalmazása.

A sikeres integráció érdekében a tanuló részéről átlagos vagy átlag feletti intelligencia, enyhe fokú autisztikus fogyatékoság, jól kompenzált, minimális viselkedés problémák megléte szükséges.

A fejlesztés formái: egyéni/kiscsoportos formában.

Fejlesztési területek, kiemelt feladatok:

- kognitív fejlesztés szakértői véleményben megjelöltek alapján
- kommunikáció/szociális viselkedés helyes formáinak elsajátítása/kialakítása:
 - viselkedésproblémák kezelése
 - viselkedésproblémák megelőzése
 - meglévő viselkedésproblémák kezelése
- alternatív viselkedések kialakítása,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek integrációja,
- kulcskompetencia területek erősítése.

A fejlesztés egyéni fejlesztési terv alapján történik a speciális módszertanban jártas gyógypedagógus, többségi pedagógus és a szakértői véleményben megjelölt szakember team munkája által. A szociális, kommunikációs és kognitív deficit figyelembevétele, az egyénre szabott mérés, tervezés, fejlesztés, a tananyag esetleges szűrése (egyres tantárgyakkól, tananyagrészekből felmentés),

továbbá a fogyatékoságot kompenzáló alternatív eszközök, módszerek igénybevétele egyéni szükségletek szerint (szóbeli felelet írásbeli kiváltása vagy fordítva, szövegszerkesztő használata stb.).

13.6. Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok:

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkúlia,
- diszgráfia, diszpraxia, mint a motoros képesség fejlődésének zavar, valamint ezek maradványtünetei
- a fentiek együttjárása miatt kevert specifikus tanulási zavarok,
- hiperaktivitás és figyelem zavar,
- a szocioadaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, önmaga vagy mások felé irányuló agresszió,
- szorongás, az én- szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, alkalmazkodóképesség, célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

Intézményünk a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók integrált nevelése érdekében a következő tárgyi és személyi feltételeket biztosítja:

- gyógypedagógus
- informatikai eszközök alkalmazása
- alapozó- és pszichoterápiás ellátás
- fejlesztő eszközök, játékok
- mozgásfejlesztés, gyógytestnevelés, tartásjavító torna.

A pszichés gondozás, a megfelelő motiváció és a feladattudat kialakításának az időszaka a gyógypedagógiai korrekciós-kompenzáló-terápiás módszerek alkalmazásával történik nevelésük, oktatásuk során.

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai nevelése, oktatása során kiemelt feladatok:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása
- pozitív énkép és reális önértékelés kialakítása
- kommunikáció fejlesztése
- beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztése
- verbális figyelem és emlékezet fejlesztése
- olvasás fejlesztése
- akusztikus és vizuális észlelés fejlesztése
- tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése
- kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások ajánlottak a tanulóknak. A gyógypedagógiai tanár, terapeuta által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes

iskolai előmenetelt. A tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása a pedagógiai rehabilitációnak is kiemelt feladata.

Az SNI-s tanuló számára a szakértői véleményben foglaltak alapján az igazgató a tanuló egyéni adottságához és fejlettségéhez igazodó egyéni előre haladású nevelést és oktatást engedélyez. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie. Az egyéni továbbhaladás - valamennyi vagy egyes tantárgyakból - különböző évfolyamokig, de legkésőbb - az e bekezdésben foglalt kivétellel - a negyedik évfolyam végéig tarthat.

XIV. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK:

- a) Minden pedagógus közreműködik (kiemelten az osztályfőnökök) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, feladatuk a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében jelenik meg.
- b) Az iskola kijelölt nevelője közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő – oktató munkájuk során felmerülő gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
 - indokolt esetben családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
 - a veszélyeztető okok megléte esetén az osztályfőnök közreműködésével értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
 - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
 - nyomon követi az étkezési igényjogosultságot a tanulók körében,
 - igazolatlan hiányzások esetén segít feltárni és megszüntetni azok okait,
 - az osztályfőnök jelzése alapján dokumentálja, nyilvántartja az igazolatlan hiányzásokról kimenő jelzéseket (a megfelelő szervnek, és a szülőnek kiküldött jelzések, intézkedések),
 - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- c) Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése, feltárása, lehetőség szerinti megszüntetése.**

A gyermekvédelmi problémák **feltárásának** az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
 - meg kell keresni a problémák okait,
 - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
 - jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.
- d) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - nevelési tanácsadóval,
 - gyermekjóléti szolgálattal,
 - családsegítő szolgálattal,
 - pedagógiai szakszolgálattal,
 - polgármesteri hivatallal,
 - gyermekorvossal,
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.
 - e) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztatás különféle formái
- a tehetséggondozás különféle formái
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés
- a pályaválasztás segítése
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások
- az iskolai étkezési lehetőségek
- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, sportprogramok, szünidei programok)
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás)
- a szülőkkel való együttműködés
- folyamatos együttműködés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, hatóságok, rendőrség képviselőivel
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

XV. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer,
 - sportélet,
 - túrák, kirándulások szervezése,
 - kulturális, szabadidős programok szervezése,
 - DÖK nap programjának tervezése, és lebonyolítása,
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaiújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola, éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nevelő képviseli.

- Az iskolában iskolai DÖK - vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő.

XVI. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ ISKOLA PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

1. Az iskola közösségeinek együttműködése

a) Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

- A nevelőtestület munkaközösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott munkaközösség vezetők, illetve a diákönkormányzatot segítő képviselő útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
 - az igazgatóság ülései (heti rendszerességgel, hétfői napokon)
 - az iskolavezetőség ülései (minden hónap első keddjén)
 - a különböző értekezletek (az iskolai ütemterv szerint keddi napokon)
 - megbeszélések,
- Ezen fórumok időpontját az iskola, éves munkaterve és ütemterve határozza meg.
- Az igazgatóság az aktuális feladatokról a nevelői szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint emailben értesíti a nevelőket.
- Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:
 - a vezetői ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó munkaközösség tagjait az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, a közalkalmazotti tanáccsal.

b) A szakmai munkaközösségek együttműködése

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett programok, bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

c) A közalkalmazotti tanács és az iskola közösségeinek együttműködése

- A közalkalmazotti tanács az iskola közösségeivel a közalkalmazotti tanács teljes jogú tagjain (három fő, elnök és két tag) keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
- A közalkalmazotti tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább egy alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek a közalkalmazotti tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait a közalkalmazotti tanács felé továbbítani.
- A közalkalmazotti tanács ülésein állandó meghívottként az iskola igazgatója vesz részt.
- Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója

rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – köteles tájékoztatni a közalkalmazotti tanácsot.

- d) **Az iskolai szülői választmány és az iskola közösségeinek együttműködése**
- Az iskolai szülői választmány az iskola közösségeivel az iskolai szülői választmány teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
 - Az iskolai szülői választmány tagjai rendszeres időközönként – évente legalább két alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltek az iskolai szülői választmány tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az iskolai szülői választmány felé továbbítani.
 - Az iskolai szülői választmány ülésein állandó meghívottként az igazgató vesz részt.
 - Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – köteles tájékoztatni a szülői választmányt.
- e) **A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**
- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
 - A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.
 - A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.
- f) **A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése**
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy évfolyam, illetve iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Csak indokolt esetben a család beleegyezésével.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,

- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyitott kapuk

A leendő első osztályos gyermekek és hozzátartozóik számára szervezett látogatási nap/ok.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

Iskolai honlap

Feladata az iskola tevékenységének, eredményeinek és programjainak folyamatos bemutatása.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák, a nyitott nap időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülői kapcsolattartás formái még az iskolai rendezvények: szülői klub és előadások, projekt, témahét stb..
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

2. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő irányítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: Hatvani Tankerületi Központ
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
- A POK-kal
- A helyi oktatási intézményekkel
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Gyöngyösi Magiszter Alapítvány az Iskolánkért Gyöngyös Alapítvány kuratóriumaival.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel:
 - Gyöngyök Mátra Művelődési Központ
 - Vachott Sándor Városi Könyvtár
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal:
 - Mátrai Erőmű Zrt. Visonta Erőmű
 - A városban működő vállalkozásokkal, cégekkel.
- Az alábbi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel:
 - GYIDIFO
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel:

- Katolikus egyház
- Református egyház
- Hit Gyülekezet

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és igazgatóhelyettesek felelősek.

Az iskola a tanulók egészségi állapotának megóvásáért rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola egészségügyi hálózat keretén belül az illetékes iskolaorvossal és a védőnővel, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok összefogásával megbízott nevelő rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központtal.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

A bérlők az iskola helyiségeit, épületét a fenntartó által hozott döntés alapján, a megkötött bérleti szerződésekben, együttműködési megállapodásokban lefektetett feltételek alapján használhatják.

XVII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
 - különbözeti vizsga.
- **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- **Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.
- **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- **A különbözeti vizsga sikeres teljesítése a normál szintű nyelvvoktatásból emelt szintű nyelvvoktatásba bekerülés feltétele.** A különbözeti vizsgára írásban jelentkezni kell, a vizsgaidőszakot megelőző 1 hónapon belül.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni. (**1. számú melléklet – Vizsgaszabályzat**)
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel:

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola Pedagógiai Programja
2023

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (a bizonyítvány kiadásakor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a magasabb évfolyamra lépés feltételeit az iskola helyi tanterve tartalmazza. **(5. sz.melléklet)**
- A magántanulók félévkor és év végén minden tantárgyból osztályozó vizsgát tesznek.
- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Első élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika/ hit- és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Első élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/ hit- és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hon- és népismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Dráma és színház		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI

XVIII. A TANULÓ FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK ÉS AZ ISKOLA-VÁLTÁSNAK A HELYI SZABÁLYAI

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a kormányhivatal határoz meg és tesz közzé – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt (a gyermek lakcímkártyáját)
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, ami három féle lehet:
 - óvodai szakvélemény,
 - nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni. E rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba történő átvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott iskolaváltoztatásról szóló értesítést.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Harmadik évfolyamtól kezdődően,

a másik iskolából érkező új tanuló nyelvi csoportba sorolásáról az idegen nyelvszakos tanárok döntenek szintfelmérő vizsga alapján, amit az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján állítanak össze.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első évfolyamon vagy a második évfolyam első félévében jelentkezik iskolánkba szöveges értékelése alapján kapott magatartás és szorgalom értékelése, minősítése legalább jó magatartást és szorgalmat tükrözzön. Ha a körzeten kívüli tanuló az 2. évfolyam második félévétől-nyolcadik évfolyamig jelentkezik iskolánkba, félévi vagy tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)

HELYI TANTERV

XIX. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE:

NAT 2020-hoz illeszkedő kerettantervek:

Általános iskola 1-4.

Általános iskola 5-8.

Képességfejlesztő sakk 1-2. évfolyam

Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ, melyet a kerettanterv alapján évfolyamokra bontva és a helyi sajátosságokkal kiegészítve készített el.

XX. AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, EZEK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK

**Óraterv
1-8. évfolyam
NAT 2020**

Az 1-8. évfolyamok óraterve																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát, a jobb oldali rovat a szabadon tervezhető órákat tartalmazza.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7		7	1	5		5									
Magyar nyelv									2		2		1	1	1	1
Irodalom									2		2		2		2	
Matematika	4	1	4		4		4		4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek												1				
Hon- és népismeret										1						
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1	1								
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia												1		2		
Fizika												2		1		
Biológia												1,5		1,5		
Földrajz												1,5		1,5		
Első élő idegen nyelv					2	2	1	3					3	3	3	3
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház												1				
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Képességfejlesztő sakk		1		1												
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	1	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		27		30		30	
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

Emelt szintű nyelv plusz órái:

2 2 2 2

Az egyes tantárgyak előírt tananyagát és a követelményeit a Pedagógiai Program melléklete tartalmazza. (Tantárgyi helyi tantervek - 5. sz. melléklete)

XXI. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. Azok a taneszközök, amelyek a tankönyvvé nyilvánított listán nem szerepelnek, a szülői választmány és a diákönkormányzat egyetértésével kerülhetnek megrendelésre.

A nyomtatott taneszközön túl minden tantárgynál egyéb eszközökre is szükség lehet.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Az iskola beszerzi az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét a taneszközök és tankönyvek kiválasztásával kapcsolatban.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak (tartós tankönyvek),
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak indokolt, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be, cserélünk ki (pl. NAT módosítása, helyi tanterv változásai)
- biztosítjuk a törvény szerint a tankönyvek térítésmentes igénybevételét

Az iskola arra törekszik, hogy az állam által biztosított hozzájárulás összegéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt, oktató programot, elektronikus, interaktív tananyagot szerezzon be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket – az SZMSZ-ben szabályozott módon - használhatják a tanulók.

XXII. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

Az 1.-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése a feladat.

- Témahét az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítésére. Átvezetjük a gyerekeket az óvodai játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulási tevékenységbe.
- Képességfejlesztő sakk tantárgy keretében a személyiségfejlesztés, a tehetséggondozás, kritikai gondolkodás fejlesztése folyik.

További célok: - a sakk táblajáték – alapismeretek nyújtása,

- a logikus, kritikai gondolkodás képességének kialakítása,
- önálló döntéshozás kialakítása,
- összefüggések, globális folyamatok felismerésének fejlesztése,
- önálló tapasztalatgyűjtés, adatfeldolgozás gyakorlatának kialakítása,
- gyakorlatias szemlélet kialakítása,
- a kreativitás növelése,

- viselkedészavaros tanulók megsegítése az oktatásba való beilleszkedésben,
- memóriafejlesztés.
- A szokásrend, a fegyelem, a figyelem, a kötelességérzet és a tanulási módszerek kialakítása.
- Differenciált tanórai foglalkoztatás, tanórán kívüli foglalkozás keretében a lassabban haladók felzárkóztatása.

Az 3.-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán erőteljesebbé 4.évfolyam végére meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. A NAT feladataiból, céljaiból következő motiválási és tanulásszervezés folyamata a NAT fejlesztési feladataiban is kifejeződő elvárásokra összpontosít.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.

Az 5.-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- A tanulás tanításának beépítése a szaktárgyi órákba.
- Jegyzetelési technikák tanítása.
- Az információszerzés-, feldolgozás és felhasználás (forrásból tájékozódás, csoportosítás, rendszerezés, új összefüggésben alkalmazás) képességének fejlesztése.
- A kommunikációs képességek erősítése.
- A szociális kompetenciák fejlesztése.
- A térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való pontos tájékozódás.

Az 7.-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés- oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

Ennek érdekében:

- Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése céljából – önálló kis előadások, egy-egy témához kapcsolódó beszámolók készítése.
- Pályaválasztási napon való részvétel - 7. évfolyamos tanulók
- Üzemlátogatás szervezése a különböző szakmák megismerése céljából – 8. évfolyam

Az iskolai könyvtár alapfeladata - minden évfolyamon – az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások megtartása. (heti 2 könyvtárhasználati óra)

XXIII.A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 2011. évi köznevelési törvény 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következők szerint:

Az iskola minden évfolyamon heti öt testnevelés órát szervez, amelyből **legfeljebb heti két óra:**

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással, (20/2012. EMMI rendelet 141 §. (2) figyelembe véve)
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- sportszervezetben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, a sportszervezet által kiállított igazolással váltható ki.

XXIV.A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Iskolánkban a tanulók az 1-8. évfolyamon kötelezően az etika ill. a hit- és erkölcstan tantárgyak közül választhatnak.

Első élő idegen nyelvként a harmadik évfolyamtól kezdődően az angol és a német választható. Az idegen nyelvi csoport megfelelő létszámú jelentkező esetén indítható. (számított 14 fő)

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások meghirdetésére május utolsó hetében kerül sor, a foglalkozás megnevezésével. Az iskola nem tudja felajánlani a pedagógusválasztás lehetőségét.

XXV. ESÉLYEGYENLŐSÉGET SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy a gyermekek egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek problémáira megkülönböztetett figyelmet fordítunk. Törekszünk a veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- a rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítésének formái
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására,
- mentálisan sérült gyermekek esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a gyermekek jogainak fokozott védelme,
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel,
- a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás.
- szakkörökön, sportfoglalkozásokon való részvétel biztosítása,
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel biztosítása.
- mentálhigiéniai szakember foglalkoztatása
- napközis és tanulószobai foglalkozáson való részvétel biztosítása
- képességkibontakoztató és integrációs programban való részvétel a törvényi előírásoknak megfelelően. **(3. sz. melléklet)**
- esélyegyenlőséget szolgáló pályázatokban való részvétel

A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

XXVI.A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

Osztály vagy évfolyamszintű csoportbontásokra az alábbi tantárgyak esetében kerülhet sor, amennyiben a csoportlétszám eléri a minimális 14 főt.

- idegen nyelv,
- digitális kultúra
- technika és tervezés
- képességfejlesztő sakk,
- magyar nyelv és irodalom
- irodalom, magyar nyelv
- matematika
- etika/hit- és erkölcstan

Csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol:

- csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert:
 - elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (idegen nyelv 3-8. évfolyamon, a képességfejlesztő sakk 1. és 2. évfolyamon)
 - ha a tanulók különböző képességszintje kívánatosá teszi a külön csoportok kialakítását.
 - a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges (technika és tervezés 5-7. évfolyamon)
- a csoportbontás az eredményesebb felvételit és továbbtanulást segíti (nívócsoportos oktatás 7.-8. évfolyamon magyar nyelvből, irodalomból és matematikából)
- a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott (digitális kultúra 5-8., technika és tervezés 5-7. évfolyamon)

A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük:

- a fiúk-lányok arányát,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók arányát,
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányát,
- 7-8. évfolyamon a nívó csoportos oktatásnál, a tanulók képességszintjét és továbbtanulási szándékát.

Napközis csoportok, tanulószobai csoportok szervezése:

A második félévben felmérjük a következő tanévi napközis és tanulószobai igényeket.

A napközis csoportok indításánál meghatározó tényező a szülői (tanulói) igények száma.

- Azokban az 1-4. évfolyamos osztályokban, ahol egy-két kivétellel igénylik a szülők a napközis ellátást, törekszünk az önálló csoport (osztály-csoport) indítására.
- Ahol alacsony az osztályban az igények száma, ott évfolyami csoportot szervezünk.
- Az 5. és 6. évfolyamon önálló, vagy vegyes napközis csoportot és/vagy tanulószobát indítunk, az igényektől és a létszámtól függően.
- A 7. és 8. osztályosok délutáni felügyeletére tanulószobai ellátást tudunk biztosítani, vagy igény esetén az alacsonyabb évfolyamokkal vegyes csoportot alakítunk ki.

XXVII. FELVÉTEL AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSRA ÉS KIKERÜLÉS AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSRÓL

Az **emelt szintű** oktatás ötödik évfolyamon kezdődik **angol vagy német** nyelvből. Az emelt szintű oktatást 3. évfolyamon heti két órában, negyedik évfolyamon heti 3 órában nyelvoktatás előzi meg. A 2. évfolyam végén a nyelvi csoportba sorolás, majd ötödiktől emelt szintű nyelvi csoportba való bekerülés folyamatát az SZMSZ melléklete tartalmazza.

4. évfolyam végén az emelt szintű nyelvi csoportba sorolás folyamatának részeként szintfelmérőt írnak a jelentkezők.

6. osztály végén az emelt szinten tanulók nyelvi szintfelmérőt írnak, amelyet százalékosan értékelünk. A 60- 100% között teljesítő tanulók automatikusan folytathatják tanulmányaikat **az emelt szinten**. Az 50 és 59% között teljesítők a szaktanártól kapott felzárkózási program alapján, egyéni felkészüléssel a következő tanév megkezdése előtt, az iskola által megjelölt időpontban újra írhatják a szintfelmérőt. 50%-nál alacsonyabb teljesítmény, vagy sikertelen újra írás esetén az alap óraszámú nyelvoktatásba kerül át a tanuló.

Az 5. és 7. évfolyamon az **emelt szintű** nyelvoktatásban maradás feltétele a résztvevők számára, hogy az éves témazáróik átlaga elérje a 60%-ot. Gyengébb eredmény esetén augusztusban felmérést ír a tanuló az adott év anyagából, amely eredményének minimum 60%-nak kell lennie. Sikertelen írásbeli esetén, normál szinten folytatja az angol nyelv tanulását.

Az emelt szintű nyelvoktatásra bármely évfolyamon be lehet kerülni sikeres különbözeti vizsgával, amennyiben a csoport létszáma erre lehetőséget ad.

XXVIII. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantárgyi tantervekben előírt – „A magasabb évfolyamra lépés feltételei” c. fejezetekben - meghatározott tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az első évfolyamon félévkor és év végén a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

A tanuló év végi osztályzatait (minősítését) évközi teljesítménye és érdemjegyei/szöveges értékelései vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján állapítják meg a nevelők.

A második-nyolcadik évfolyam végén minden tantárgyból az "elégéses" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyam végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, **javítóvizsgát** tehet.

Az első-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti,

- a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A továbbhaladásnak nem akadálya a tantárgyi tananyag rész alóli felmentés.

XXIX. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége (pl.: projektmunka, ppt, házi dolgozatok stb.) alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv és irodalom, matematika, tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, környezetismeret tantárgyból 3. és 4. évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

A szóbeli számonkérés formái:

- összefüggő felelet
- órai munka értékelése
- önálló gyűjtőmunka alapján készült kiselőadás
- csoportmunka
- memoriterek
- hangos olvasás

Az írásbeli számonkérés formái:

- témazáró
- szintfelmérő
- írásbeli felelet
- órai munka
- a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően csak írásban számon kérhető ismeretek / fogalmazás, tollbamondás, szódolgozat, térképismeret stb. /
- írásbeli munkák tartalma és külalakja (Íráskép, füzetvezetés)
- házi feladat
- házi dolgozat
- csoportmunka
- tájékozódó mérés
- bemeneti mérés (képeség)
- időszakos mérés

A szóbeli és írásbeli számonkérés **aránya** függ a tantárgyi sajátosságoktól, az adott tantárgy heti óraszámától.

Valamennyi tantárgy számonkérése kiegészülhet gyakorlati tevékenységgel.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A beszámoltatást **hiányzás esetén** a szaktanárral megbeszélte formában és időpontban pótolni kell.

A sajátos nevelési igényű tanulóknál a beszámoltatás formáját, és az írásbeli és szóbeli arányát a szakértői véleményben foglalt javaslatnak megfelelően, egyénre szabottan kell alkalmazni.

A tanórai felszerelés hiányát érdemjeggyel csak akkor lehet értékelni, amennyiben a tanítási órán történő számonkérésben rögzített feladat teljesítéséhez az szükséges.

Egyéb esetben, amennyiben a tanórán szükség van a hiányzó felszerelésre, annak hiányát az e-naplóba bejegyzik a szaktanárok.

A nevelők a tanulók **tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését és minősítését** elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előzőekhez képest.

A tanulók tanulmányi teljesítményének **félévi és tanév végi minősítésekor** a féléves és az év végi átlagba a tanév során szerzett érdemjegyek a következőképpen számítanak bele: a **piros színnel** bejegyzett érdemjegyek **kettő**, a **kék, zöld és fekete színnel** bejegyzett érdemjegyek **egy jegyet** érnek.

Az értékeléskor az e-naplóba beírt jegyek:

piros színnel: témazáró, kétszeres súlyozású (két jegynek számítanak)

kék színnel: szóbeli összefüggő felelet, írásbeli felelet, a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően csak írásban számon kérhető ismeretek / fogalmazás, tollbamondás, helyesírás, szódolgozat, térképismeret stb. /, házi dolgozat, időszakos mérés, gyakorlati tevékenység, ill. munkadarab

zöld színnel: órai munka értékelése, szorgalmi jellegű feladatok /pl. kiselőadás, gyűjtőmunka, plakátkészítés, stb./, csoportmunka, piros pontok beváltása, fekete pontok beváltása, házi feladat, memoriterek, hangos olvasás, írásbeli munkák tartalma és külalakja (íráskep, fűzetvezetés), idegen nyelvi félévi és év végi szókinccs felmérő, verseny

fekete színnel: egyes tantárgyak sajátos számonkérései, pl. felső tagozatban félévenként egy magyar fogalmazásos nagydolgozat tartalmi és nyelvi jegye, idegen nyelvi félévi és év végi nagydolgozat

%-os értékelés zöld színnel: idegen nyelvi szintfelmérés, tájékoztató mérés, bemeneti mérés (képeség)

A tanulók tanulmányi munkájának **értékelése és minősítése** az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében év közben a tanító-tanár a tanulók teljesítményét elsősorban szövegesen, de a szóbeli teljesítményét a naplóban jeggyel is **értékelheti**, az írásbeli teljesítményt százalékosan/vagy szövegesen rögzíti. Ez képezi a szöveges értékelés alapját.

Az első tanév végi és a második osztály félévi minősítése szövegesen történik.

A második év végi osztályzatot (minősítést) az év közben szerzett értékelések (százalékos, szöveges, érdemjeggyel történő), a **harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot, (minősítést)**, az adott félév során szerzett érdemjegyek vagy szöveges értékelések, és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

A második évfolyam második félévében és a harmadik-nyolcadik évfolyamon tanév közben érdemjeggyel értékeljük, tanév végén osztályzattal **minősítjük** a tanulók teljesítményét, **kivéve az alsó tagozatban a képességfejlesztő sakk, etika/hit és erkölcs tantervtantárgyakat, ezek értékelése és minősítése is szövegesen történik.**

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet, illetve szöveges vagy százalékos értékelést kell szereznie. A félévi és év végi minősítéshez (amennyiben a témakörök feldolgozása hosszabb időt vesz igénybe) legalább 3 érdemjegynek, illetve szöveges vagy százalékos értékelésnek kell rendelkezésre állni, kivéve az első osztályt, ott az első félévében tantárgyanként legalább 2 értékelésnek kell lennie. A minősítéskor a pirossal beírt témazáró jegyek két jegynek számítanak.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről, szöveges vagy százalékos értékelésről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő folyamatosan értesíti az e-naplón keresztül.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének **egységes értékelése** érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltása is a táblázatban feltüntetett %-os arányok szerint történik, a kerekítés szabályainak megfelelően.

A százalékos, szöveges és az osztályzattal történő minősítés megfelelése a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

	Értékelési kategóriák az első évfolyamon és második évfolyam első félévében.	Minősítési kategóriák az első évfolyamon és második évfolyam első félévkor. Ha a tantárgy jellegének megfelelő szöveges értékelés azt takarja, hogy:	Jeggyel való értékelés, minősítés
0-30 %	nem felelt meg/	felzárkóztatásra szorul	1 / elégtelen /
31-50 %	gyengén megfelelt	megfelelően teljesített	2 / elégséges /
51-74 %	megfelelt		3 / közepes /
75-90 %	jól megfelelt	jól teljesített	4 / jó /
91-100 %	kiválóan megfelelt	kiválóan teljesített	5 / jeles /

Kimagasló teljesítmény esetén a tanuló dicséretben részesül. (5D)

Az első-második évfolyamon a félévi értékelő lapokon és **az év végi bizonyítványban**, illetve a harmadik-nyolcadik évfolyamon **a félévi értesítőben** és **az év végi bizonyítványban** a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

első évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, etika/hit- és erkölcsstan, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, képességfejlesztő sakk

második évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, etika/hit- és erkölcsstan, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, képességfejlesztő sakk

harmadik évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, etika/hit- és erkölcsstan, környezetismeret, első élő idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés

negyedik évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, etika/hit- és erkölcsstan, környezetismeret, első élő idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés

ötödik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, hon- és népismeret, etika/hit- és erkölcsstan, természettudomány, első élő idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés

hatodik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, etika/hit- és erkölcsstan, természettudomány, első élő idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, dráma és színház, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés

hetedik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, etika/hit- és erkölcsstan, kémia, fizika, biológia, földrajz, első élő idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, digitális kultúra, testnevelés

nyolcadik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, állampolgári ismeretek, etika/hit- és erkölcsstan, kémia, fizika, biológia, földrajz, első élő idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra, testnevelés

A **sajátos nevelési igényű tanulóknál** a szakértői véleményben javasolt osztályozás alóli felmentés elfogadása a szülő, 14. év betöltése után a szülő és gyermek együtt gyakorolt joga. Ha a tanuló nem kap osztályzatot, teljesítményét szövegesen és/vagy százalékosan kell értékelni.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) szöveges értékelést használjuk.

A tanulók magatartásának értékelését és minősítését az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével végzi. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt. A félévi és az év végi minősítést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- rábízott és vállalt feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki/szaktanári figyelmeztetője vagy intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes értékelés eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább **háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.**

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) szöveges értékelést használjuk.

A tanulók szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével végzi. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt. A félévi és az év végi minősítést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- önként vállalt és rábízott feladatait pontos, megbízhatóan elvégzi;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza
- házi feladatait mindig elkészíti

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- a rábízott feladatokat pontosan elvégzi
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy - ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek
- házi feladatait alkalmanként nem csinálja meg, de pótolja

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, felszerelésihiány miatt szaktanári figyelmeztetése van
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;-a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes értékelés eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, (országos/nemzetközi 1-20, regionális 1-10, vármegyei 1-6, városi 1-3 helyezést elérő)

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez **az iskola jutalomban részesítheti.**

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- tanítói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- munkaközösségi dicséret,
- diák-önkormányzati dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret, ha legalább 5 tantárgyból dicséretet kap, illetve több szaktárgyi versenyen kiemelkedő eredményt ért el (vármegyei versenyen, magasabb szintű versenyeken 1-3. helyezés).

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulóknak oklevél és könyvjutalom adható, melyet a bizonyítványosztáskor, 8. évfolyamon a ballagási ünnepélyen az osztály vagy az iskola közössége előtt vehetnek át.

A nyolcadik évfolyam végén a házirendben meghatározottak szerint, emlékplakett adható.

Az **iskolai szintű** versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki/szaktanári dicséretben részesülnek.

Az **igazgatói dicséretről** a szaktanár/ok, munkaközösség/ek javaslatai alapján, a tágabb iskolavezetés véleményének kikérése után az igazgató dönt.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Büntetés

Azt a **tanulót**, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- tanítói figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

XXX. AZ OTTHONI, EGYÉB FOGLALKOZÁSOK (NAPKÖZIS,-TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az egy tanítási napra adott, kötelezően elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatok mértéke átlagos képességű tanuló számára ne haladja meg tantárgyanként a 20-25 percet. Ettől több időt igénybe vevő feladatot a tanuló önként vállalhat.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl kötelezően nem kapnak feladatot.
- hosszabb szünetre / nyári / nem kötelező jelleggel, a meglévő tudást szinten tartó feladatok adhatók /gyűjtőmunka, házi olvasmány, különféle megfigyelési feladatok stb. /
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérést dolgozhatat lehet íratni.

XXXI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon. A 2. évfolyamon csak év végén, 3-4. évfolyamon tanév elején és végén, 5-8. évfolyamon január és május közötti időszakban végzik. A 2-4. évfolyamon a felmérés a „MINI Hungarofit teszt” (kivéve Cooper teszt) a felső tagozatban a „NETFIT teszt” alapján történik.

2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, melyet a szülők a tanuló mérési azonosítójával belépve megnézhetnek.

3. A 2-4. évfolyamon a **tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatokat**, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámokat a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

XXXII. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

A Pedagógiai program nevelési része tartalmazza.

XXXIII. TANTÁRGYI HELYI TANTERVEK (ALSÓ, FELSŐ) 5.sz. melléklet

XXXIV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

A jogszabályi változások figyelembe vételével a pedagógia program átdolgozásra került 2020. augusztusában. A pedagógiai program helyi tantervének óraszámait, tantárgyi rendszere 2020. szeptember 01. napjától az első és ötödik évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kerültek bevezetésre.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén áttekintik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

3. A pedagógiai program módosítása

- A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
- A tanulók a pedagógiai program módosítását az intézményi diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi diákönkormányzat munkáját segítő tanárnak javasolhatják.
- A pedagógiai program módosítását az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el.
- A pedagógiai programot a fenntartó hagyja jóvá.
- A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál (számítógép és nyomtatott példány az iskolatitkári irodában)
- az iskola igazgatóhelyetteseinél (számítógép).
- az iskola honlapján.

M E L L É K L E T E K

1.sz. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGASZABÁLYZAT

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGASZABÁLYZAT

A szabályzat a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

Ez a vizsgaszabályzat kiterjed az iskola minden tanulójára, akik tanulmányok alatti vizsgát tesznek. Kiterjed olyan más intézmények tanulóira, akik átvételüket kérik és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Az igazgató feladata különösen:

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A tanulmányok alatti vizsga tartalmának és értékelésnek meghatározása:

A tanulmányok alatti vizsga szóbeli, írásbeli és gyakorlati részének tartalma és értékelése megfelel az egyes évfolyamok helyi tantervében megfogalmazott tananyagnak.

A tanulmányok alatti vizsga menete:

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1. az írásbeli vizsga menete

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet

dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.
- A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.
- Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlpra, és értesíti az iskola igazgatóját.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
 - amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az *a)* pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

2. A szóbeli vizsga menete

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

3. A gyakorlati vizsgarész

- A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tantárgy megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

2.sz. ERDEI ISKOLA TANTÁRGYI PROGRAMJA

ERDEI ISKOLA TANTÁRGYI PROGRAMJA

Célok és feladatok:

A programot a hatodik évfolyam számára szervezzük. A 6. évfolyamon az alapkészségek fejlesztése kap hangsúlyt. Az erdei iskola olyan, a környezet adottságaira építő többnapos tanulási forma, ahol a tananyag szervesen összefügg a tanítás helyszínével. A tudás tárgya az erdei iskola természeti környezete, amiről a tanulók ismeretbővítő és képességfejlesztő céllal, aktív tevékenységen keresztül, főképp kooperatív tanulási technikák, kommunikációs gyakorlatok és projekt módszer alkalmazásával szereznek ismereteket.

Tanulóink a tantervhez illeszkedő, előre kialakított program alapján fedezik fel a helyszín adottságait, ismerkednek meg földrajzával, növényeivel, állataival, az épített környezettel, az ott élő emberekkel, a helyi történelemmel, kultúrával. Az együtt töltött esték, a közös vizsgálódás társaikhoz közelebb hozza őket, nő az önállóságuk és a biztonságérzetük az adott környezetben. A nem „iskolai” környezetben megvalósított nevelés eredményesen segíti és támogatja az elérendő célokat, feladatokat.

Nagymértékben fejleszti az önismeretet a társas kapcsolati kultúrát, a felelősségvállalást másokért, az önkéntességet, a tanulás tanítását. **Fejleszt** a kulcskompetenciákat. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó foglalkozások keretében biztosítja.

Várható eredmények:

- A heti közös munka, egymásra utaltság során fejlődik a tanulók szociális fogékonysága.
- Gyakorlottabbak lesznek az önellátás terén.
- Az önismereti, fejlesztő játékok során személyiségük gazdagabbá, árnyaltabbá válik.
- A tapasztalati élményszerzés élménydúsabb, jobban rögzülő tudást biztosít számukra.
- Bensőségesebb viszony alakul ki a tanárok és a diákok között.
- A periférián lévő gyerekek javíthatnak helyzetükön.
- Növekszik fizikai állóképességük.

Iskolánk 3-5 napos programjának tantárgyi programja a következő:

Tantárgy neve:	Tematikai egység/téma:	Felhasznált óraszám:
Természettudomány	<p>Tájékozódás a térképen és a természetben: Térbeli tájékozódás valós környezetben, térképen. A különböző térképek jelrendszerének megismerése, értelmezése, felhasználása az információszerzés folyamatában. Az elemi térképolvasás lépéseinek alkalmazása, a szemléleti térképolvasás megalapozása. Irány meghatározása a valós térben. Eligazodás terepen térképvázlattal. A térkép jelrendszerének értelmezése. Irány és távolság meghatározása (digitális és nyomtatott) térképen. Méretarány és az ábrázolás részletessége közötti összefüggés megértése.</p> <p>Az erdő életközössége: A természetjárás viselkedési szabályainak megfogalmazása. A tűzrakás szabályai. Hazai erdők életközösségének ökológiai szemléletű jellemzése. A tölgy-, bükk- és fenyőerdők összehasonlítása.</p>	6

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola Pedagógiai Programja
2023

	<p>Az ehető és mérgező gombapárok összehasonlítása. Erdei táplálkozási láncok összeállítása. A környezetszennyezés, élőhelypusztulás következményeinek bemutatása konkrét példákon. Erdei életközösség megfigyelése terepen, vagy jellegzetes erdei növények, növényi részek vizsgálata, a tapasztalatok rögzítése. A kullancsfertőzés elleni védekezés alkalmazása természetjárás során.</p> <p>Vizek, vízpartok életközössége: A vízi és a szárazföldi élőhely környezeti tényezőinek összehasonlítása. A növények környezeti igényei és térbeli elrendeződése közötti összefüggés bemutatása egy konkrét vízi, vagy vízparti társulás példáján. Az emberi tevékenység hatásainak elemzése, a környezetszennyezés és az ember egészsége közötti összefüggés felismerése. Az állatok egyedszáma, veszélyeztetettsége és védettsége közötti összefüggés elemzése. Terepgyakorlat: egy vízi-vízparti életközösség megfigyelése.</p>	
Testnevelés	<p>Természetjáró túrák nappal és éjszaka kisebb illetve nagyobb csoportokban Labdajátékok és szabályaik: - labdarúgás, zsinórlabda, tűzharc, kidobó Sor és váltó versenyek szabályai: - boszorkányváltó Játék sportban: -számháború</p>	7
Technika-és tervezés	<p>Fűzfavesszőből, nádból készült tárgyak a környezetünkben. Terepasztal készítése Növényekből készített „szöttesek”, hétköznapi használati tárgyak Tárgyi kultúra, technológiák, tárgykészítés, modellezés: jelmezek, díszletek készítése textíliából, papírból ; a felhasznált anyagok tulajdonságainak vizsgálata</p>	4
Vizuális kultúra	<p>„Az erdő fohásza” feldolgozása kooperatív munkában Címerek készítése</p>	4
Etika/hit- és erkölcsstan	<p>Önismeret, kommunikáció és a konfliktuskezelés fejlesztése</p>	1
Matematika	<p>Térbeli mérési adatok felhasználása számításokban. Becsülés. Nagyítás, kicsinyítés. Mérés, mértékegységek használata. Koordináta-rendszer, aránypár.</p>	1
Ének-zene	<p>Közös éneklés, zenehallgatás, erdővel, erdei növényekkel és állatokkal kapcsolatos versek megzenésítése</p>	1

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola Pedagógiai Programja
2023

Irodalom	Szövegértés - a speciális jelrendszerek (pl. térkép) magyarázata, explicite megfogalmazott információk azonosítása, összekapcsolása, rendezése. A hétköznapi kifejezés alkalmi jelentésének felismerése. Az erdő megjelenítése irodalmi alkotásokban.	2
Történelem	Helytörténet	2
	Összesen:	28

3.sz. KÉPESSÉGKIBONTAKOZTATÓ ÉS INTEGRÁCIÓS PROGRAM

KÉPESSÉGGIBONTAKOZTATÓ ÉS INTEGRÁCIÓS PROGRAM

1. Az alkalmazás feltételei

1.1. Előzetes feladatok

- A jegyzőtől kapott adatok alapján a tanuló halmozottan hátrányos helyzetű ha:
 - -szülők legmagasabb iskolai végzettsége- 8 általános,
 - -gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermeke után,
 - ezekről nyilatkozott a jegyzőnél
- Felmérjük, hogy a szülő:
 - -nyilatkozattételhez, személyes adatai kezeléséhez hozzájárul-e
 - -igényt tart-e arra, hogy gyermeke a képesség kibontakoztató, illetve integrációs felkészítés rendszerében részt vegyen.
- A felmérés összegzése után az iskola igazgatója mérlegeli a 20/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján a programokba még bevehető (hátrányos helyzetű) tanulók létszámát és személyét (30 %)
- Osztályonkénti, évfolyamonkénti, illetve iskolai szintű összegzés készül arányok kimutatásával.
- Az intézmény vezetője az osztályba soroláskor – a speciális tanulási-, magatartási-, beilleszkedési problémák figyelembevételével – a felmérés adatait figyelembe veszi, a rendelet előírásainak megfelelően.

1.2. Integrációs stratégia

1.2.1. Helyzetelemzés

Iskolánk Gyöngyös belvárosban helyezkedik el lakótelepi környezetben. Az iskola beiskolázási körzetéből adódóan eltérő szocio-kulturális háttérrel rendelkező gyermekeket fogad, ezért az intézmény nevelő-oktató munkája ennek megfelelő összetettséget mutat. Iskolánkban 5 % körül mozog a hátrányos helyzetű tanulók száma (rendszeres gyermekvédelmi támogatás). A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya 3,5 % körül van. Folyamatosan nő az ingyenes, vagy támogatott étkeztetésre szoruló aránya.

A feladatok megvalósításához – a várható tanulócsoportok és tanulólétszám alakulását is figyelembe véve - a személyi feltételek adottak. A SNI tanulók fejlesztését nevelőtestületünk gyógypedagógusa, speciális végzettségű külsős szakemberek, és utazó gyógypedagógus látja el. A tantestület folyamatosan vesz részt a képesség-kibontakoztató és integrációs tevékenységet segítő képzéseken: projekt pedagógia, drámapedagógia, kooperatív pedagógia, differenciált tanulásszervezés, konfliktuskezelés.

A tárgyi feltételek szinten tartása vagy javítása a kötött felhasználású normatívák célirányos felhasználásával, aktív pályázati tevékenységgel, a saját bevételek révén, valamint az iskola alapítványának támogatásával lehetséges. Az elmúlt tíz esztendőben e forrásoknak a segítségével sikerült megteremteni a képzés alapvető tárgyi eszközeit.

1.2.2. Célszisztem megfogalmazása (elvárható eredmények):

- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetség gondozás komplex személyiségfejlesztő programok és a művészeti oktatás segítségével.
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.

- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása.
- Továbbtanulási mutatók javítása (továbbtanulók arányának növekedése, főleg az érettségire adó intézményekben továbbtanulók arányának növekedése).
- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Az iskola párbeszédet alakít ki a programban részt vevő szülővel, partnereivel.
- Kompetencia-alapú értékelési rendszer kidolgozása: szöveges értékelés
- A multikulturális tartalmak beépülése a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.
- Az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók számának növekedése.
- Az intézmény pedagógus továbbképzési programja és éves beiskolázási terve kiemelten kezeli a képességfejlesztés és integrációs tevékenységhez szükséges pedagóguskészségek fejlesztésére irányuló szakmai továbbképzéseket.

1.3. Az iskolába való bekerülés előkészítése

Iskolánk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (óvodai szülői értekezlet, média, bemutató foglalkozások az iskolában, az óvónők tájékoztatása munkaértekezleten, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőnek (az óvodán keresztül is) felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere által nyújtotta lehetőségeket. Cél: óvodák és iskolánk közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az óvodákban elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolánkban való folytatása.

Az iskola tanítói óvodai foglalkozásokon vesznek részt. Konzultálnak az óvónőkkel a várhatóan az iskolánkba kerülő gyermekekről, annak családjáról. Az óvodák nagycsoportosai részt vesznek az iskola rendhagyó óráin, rendezvényein, bemutató foglalkozásain (Nyílt nap). A kapcsolatot a leendő 1. osztályos tanítók és a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus tartják a nagycsoporttal foglalkozó óvónőkkel.

A kapcsolattartók összegzik a megszerzett információkat, a rendelkezésre álló vizsgálati anyagok, tapasztalatok, illetve a szülő igénye alapján, mely az osztályba sorolás alapját jelenti a jogszabályoknak megfelelően. Vizsgálati anyag készül, amely az egyéni fejlesztési terv alapja lesz.

A fenti összegzés után a kapcsolattartók javaslata alapján az igazgató dönt az adott osztályok kialakításáról, a technikai feltételek biztosításáról.

Fontosnak tartjuk, hogy ne okozzunk törést az óvodából az iskolába való átmenet során, hanem próbáljuk meg az óvodai játékoságot megtartva tanítani, nevelni a kisiskolásokat: a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése a játék és a tanulási idő célszerű felhasználásával történik. (1. o. témahét) A gyermekek otthonos környezetben, barátságos, jó hangulatban töltik a napot, ahol minden feladatot elvégeznek, így az iskolai tanulás után nincs szükség otthoni gyakorlásra. Az osztályokban differenciáló, fejlesztő pedagógus alkalmazását tervezzük.

1.4. Társadalmi-szakmai környezettel való együttműködés, partneri kapcsolatok kiépítése

1.4.1. Együttműködő partnerek

	Együttműködés gyakorisága (találkozók stb.)	Dokumentáció
Szülők	<p>Szülői értekezlet és fogadó óra évi 6 alkalom (az iskola szakmai pedagógiai programjának integrációs rendszerének ismertetése).</p> <p>Személyre szóló írásos tájékoztató, a szülők egyetértési nyilatkozata.</p> <p>A szöveges értékelés egyeztetése a HHH-s gyermekek szüleivel 3 havonta.</p> <p>Családlátogatás szükség szerint</p> <p>Ifjúságvédelmi fogadó óra hetente 1 alkalom.</p> <p>Nyílt tanítási napok évi 1 alkalom</p> <p>Iskolai rendezvények: farsang, diákbal, ballagás, évnyitó, évzáró, kirándulás.</p>	<p>Jelenléti ív, naplóbejegyzés, meghívó, intézményi munkaterv, feljegyzés</p> <p>Foglalkozástervezet</p> <p>esetleg: fotók, videofelvétel</p>
Civil szervezetek	<p>Tanulmányi munkával kapcsolatos, sport-, szabadidős-, életvitel-, életmód tevékenységekkel összefüggő rendezvények támogatása az iskola alapítványa által (folyamatos)</p>	<p>meghívó, tájékoztató</p>
Középfokú oktatási intézmények	<p>pályaválasztási börze, nyílt napok, tájékoztatók, pályaválasztási szülői Utánkövetés - a középiskolák megküldik az első év eredményeit tanulónként.</p>	<p>Szóróanyag, meghívó, tájékoztató</p>
Gyermekjóléti szolgálat	<p>Tájékoztatás az integrációs rendszerben résztvevő tanulókról (tanév elején)</p> <p>Családgondozók és ifjúságvédelmi felelős közös családlátogatása (szükség szerint), konzultációk. Jelzőrendszer működtetése</p>	<p>Telefon, levél, személyes találkozók</p> <p>Feljegyzés</p>
Pedagógiai szakmai és szakszolgálatok	<p>Logopédiai ellátás (folyamatos)</p> <p>Fejlesztés (folyamatos)</p> <p>Pszichológiai ellátás (szükség szerint)</p> <p>Családterápia (szükség szerint)</p>	<p>Szakvélemény</p> <p>Munkanapló</p> <p>Feljegyzés</p> <p>Egyéni fejlődési napló</p>

2. A tanítást, tanulást segítő és értékelő eszközrendszer elemei

2.1. Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek

2.1.1. Az önálló tanulást segítő felkészítés: a tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok

A programba kerülő tanulók képességeinek, viselkedésének, szociális helyzetének komplex elemzése a kiindulópont:

- tanító, osztályfőnök
- gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus
- adott szakvélemények alapján.

Az első értékelő esetmegbeszélés után konkrét javaslatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a napi munka során a tanítók, tanárok számára irányadók a tanulóval kapcsolatban. Pl.

- szükséges fejlesztő foglalkozások
- logopédiai foglalkozások
- differenciált tanulásszervezés tanórákon
- tanulás-módszertani fejlesztés iránya
- kooperatív technikák alkalmazása
- életvezetési ismeretek és készségek
- napközis és tanulószobai foglalkozások
- könyvtári foglalkozás
- sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások
- sportfoglalkozások: kosárlabda, kézilabda, stb

A folyamatos (3 havonkénti) értékelés során a kialakult foglalkozási rendszer – az újabb mérések, elemzések tapasztalatai alapján – korrigálásra kerülnek, a szülők kezdetől fogva követik, ismerik a gyermekre vonatkozó fejlesztési tervet, a felmerülő problémákat és a megoldási módokat.

A tanuló értékelése:

- szövegesen árnyalt
- ösztönző
- a tanulók teljesítményének értékelését korábbi teljesítményükhöz viszonyítva végzik a tanárok

2.1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése: tantárgyi képességfejlesztő programok

- informatika, magyar és matematika előkészítő
- információs és kommunikációs technológia alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon a differenciált tevékenykedtetést is elősegítve
- kompetencia alapú feladatok alkalmazása
- fejlesztő pedagógus alkalmazása az SNI-s tanulók fejlesztésére
- egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztés, szakértői vélemények alapján.

2.1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése: közösségfejlesztő, közösségépítő programok

Színterei:

- osztályközösségek (séták, kirándulások, klubdelutánok, stb.)
- napközis csoportok (szabadidős foglalkozások stb.)
- kulturális programok: színház, mozi, könyvtár, múzeum látogatása
- sportfoglalkozások: tömegsport, kézilabda, foci, atlétika, szivacskezilabda
- iskolai kirándulások, táborok (több évfolyam keveredésével)
- erdei iskola
- az iskolai sportköri csoportok foglalkozásai
- az iskola szakkörei,
- a tanulók szereplési lehetőségei: tanulmányi- és művészeti versenyek, iskolai és városi ünnepi megemlékezések, (karácsonyi műsor, márc. 15, okt. 23, tanévnyitó, Arany-gála)

2.2. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

2.2.1. Mentori rendszer működtetése

A mentor az integrációs programban résztvevő tanuló elsőszámú segítője, aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tanulóval foglalkozó valamennyi szakemberrel, illetve a családdal (lehet pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, szakszolgálat munkatársa).

A mentor önként vállalja ezt a koordinációs munkát:

- a tanulóval naponta értékeli a nap eseményeit, meghallgatja, közvetíti a tanuló, a család felmerülő kéréseit, kérdéseit, a vele foglalkozókhoz
- személyi anyagát, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza, konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében

- tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint
- szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétféle programokat is javasol
- a tanuló bizalmas közléseit a gyermek érdekében hasznosítja (jogszerűség megőrzésével)
- kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket
- segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében
- kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel
- a háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről, iskolai közéletéről, sikereiről, problémáiról, javaslatairól.

2.3. Az integrációt elősegítő módszertani elemek

2.3.1. Egyéni haladási ütemét segítő differenciált tanulásszervezés

- differenciáló óraszervezés, napközis foglalkozás
- egyéni fejlesztő foglalkozások (szakvélemény esetén)
- tehetséggondozó foglalkozások
- tanulmányi versenyek

2.4. Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

2.4.1. Értékelő esetmegbeszélések

3 havonta a szöveges értékelés előzményeként értékelő esetmegbeszélésre kerül sor, amelynek **menete** a következő:

- mentori beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról
- tanítók, fejlesztő pedagógusok, ifjúságvédelmi felelősök, szakmai beszámolók, családgondozók összefoglalói (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni)
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye)
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként)

Az értékelő esetmegbeszélések célja:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárára kerüljenek
- ok-okozati összefüggések felderítése
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön
- további szakemberek bevonásának szükségességéről döntsenek

2.5. A háromhavonta kötelező kompetenciaalapú értékelési rendszer eszközei

November, február és május hónapban a szülők árnyalt szöveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Alapelvek:

- terjedjen ki az iskolai élet egészére,
- vegye figyelembe a tanuló személyiségét
- törekedjen az objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra
- fejlesztő és ösztönző szándékú legyen
- ne legyen sablonos, személyre szóló legyen.
- a tanulók teljesítményének értékelését korábbi teljesítményükhöz viszonyítva végzik a tanárok

2.6. A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

2.6.1. Pályaorientáció

Szaktárgyi és osztályfőnöki óra keretében meghatározottak a pályaorientációs feladatok (helyi tantervben rögzítve):

- szakmák, továbbtanulási lehetőségek tudatosítása

- városi pályaaorientációs kiállításon, bemutatón vesznek részt 7 és 8. osztályaink
- nyílt tanítási napokon, bemutató foglalkozásokon, üzemlátogatáson tájékozódnak tanulóink
- a középfokú intézmények iskolánkban is bemutatkozási lehetőséget kapnak
- Nevelési Tanácsadó programja
- utánkövetés

Valamennyi program a szülők számára is nyitott annak érdekében, hogy együtt tájékozódjanak a kínálgzó lehetőségekről.

3. Elvárható eredmények

- a hátrányos helyzetű tanulók aránya iskolánkban megfelel a jogszabályban előírtaknak
- az integráció tartósan képes a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók együttnevelésére
- az integrációs pedagógiai rendszer kiépülése párbeszédet alakít ki minden szülővel
- tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer épül ki.
- mindezek eredményeként:
 - nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma
 - csökken az iskolánkban a tankötelezettségikor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma
 - nő az érettségit adó iskolákban továbbtanulók aránya
 - javulnak a tanulók kompetenciamérésen elért eredményei.

**4.sz. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK
MÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK, AZ
ELÉRT EREDMÉNYEKHEZ TARTOZÓ
PONTSZÁMOK, A PONTOK ALAPJÁN AZ
EREDMÉNYEK MINŐSÍTÉSE**

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ FELADATOK, AZ ELÉRT EREDMÉNYEKHEZ TARTOZÓ PONTSZÁMOK, A PONTOK ALAPJÁN AZ EREDMÉNYEK MINŐSÍTÉSE.

A mérés a **2.-3.-4. évfolyamon három** feladatot tartalmaz a tanulók általános izomerő, erő-állóképesség mérésére.

A tanulókról a személyi adatain (Név, születési év, hó, nap, Neme) kívül az alábbi alap méréseket, vizsgálatokat végezzük a testösszetétel meghatározásához: testmagasság, testsúly.

1.feladat: HELYBŐL TÁVOLUGRÁS (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

Kiinduló helyzet: a tanuló az elugróvonal (elugródeszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsütös mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elrugaskodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugróvonal közötti távolságot mérjük méterben.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	2.	3.	4.
1	1.10	1.23	1.34
2	1.13	1.26	1.37
3	1.16	1.29	1.40
4	1.19	1.30	1.43
5	1.22	1.34	1.46
6	1.25	1.37	1.49
7	1.28	1.40	1.52
8	1.31	1.44	1.55
9	1.34	1.47	1.58
10	1.37	1.50	1.61
11	1.40	1.53	1.64
12	1.43	1.56	1.67
13	1.45	1.59	1.70
14	1.48	1.62	1.73
15	1.52	1.65	1.76
16	1.56	1.68	1.79
17	1.58	1.72	1.82
18	1.62	1.76	1.85
19	1.66	1.80	1.89
20	1.70	1.84	1.94
21	1.74	1.87	1.98

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	2.	3.	4.
1	1.08	1.17	1.24
2	1.11	1.20	1.27
3	1.14	1.23	1.30
4	1.17	1.26	1.34
5	1.20	1.29	1.38
6	1.23	1.32	1.41
7	1.26	1.35	1.44
8	1.29	1.38	1.47

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola Pedagógiai Programja
2023

9	1.32	1.41	1.50
10	1.35	1.44	1.53
11	1.38	1.48	1.56
12	1.41	1.50	1.59
13	1.44	1.53	1.62
14	1.48	1.57	1.65
15	1.50	1.60	1.68
16	1.53	1.64	1.71
17	1.57	1.67	1.74
18	1.60	1.70	1.77
19	1.64	1.74	1.80
20	1.68	1.78	1.84
21	1.72	1.81	1.88

2. feladat: HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkórártás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

Feladat: a tanuló az

1. ütemre törzsemelést végez,
2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
3. ütemre visszanyit tarkórártásba,
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	2.	3.	4.
1	22	24	26
2	26	28	30
3	30	32	34
4	34	36	38
5	38	40	42
6	42	44	46
7	46	48	50
8	50	52	54
9	54	56	58
10	58	60	62
11	62	64	66
12	66	68	70
13	70	72	74
14	74	76	78

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	2.	3.	4.
1	19	22	25
2	23	24	29
3	27	28	33
4	31	32	37
5	35	36	41
6	39	40	45
7	43	44	49
8	47	48	53
9	51	51	57
10	55	56	61
11	59	60	65
12	63	64	69
13	67	68	73
14	71	74	77

3. feladat: HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSSEL FOLYAMATOSAN (A hasizmok erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóratartás előre néző könyökkel.

Feladat: a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	2.	3.	4.
1	28	31	34
2	33	36	39
3	38	41	44
4	43	46	49
5	48	51	54
6	53	56	59
7	58	61	64
8	63	66	69
9	68	71	74
10	73	76	79
11	78	81	84
12	83	86	89
13	88	91	94
14	93	96	98

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola Pedagógiai Programja
2023

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

PONTSZÁM	2.	3.	4.
1	23	26	29
2	28	31	34
3	33	36	39
4	38	41	44
5	43	46	49
6	48	51	54
7	53	56	59
8	58	61	64
9	63	66	69
10	68	71	74
11	73	76	79
12	78	81	84
13	83	86	89
14	88	91	94

Általános izomerő, erő-állóképesség:

A tanulók minősítése a három feladatban elért összes pontszám alapján a **2.-3.-4. évfolyamon:**

Elért összes %	Minősítés
0 – 16%	igen gyenge
17 – 24%	gyenge
25– 51%	elfogadható
52 – 65%	közepes
66– 84%	jó
85– 100%	kiváló

AZ ÁLTALÁNOS FIZIKAI TEHERBÍRÓ KÉPESSÉG MINŐSÍTÉSE	
IGEN GYENGE	Gyenge fizikai állapota miatt, a mindennapi tevékenységének maradéktalan elvégzése, legtöbb esetben olyan fizikai-szellemi megterhelést jelent, hogy rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Figyelem terjedelmének, tartósságának növeléséhez, közérzetének – átmeneti – javításához igen gyakran különféle élénkítő szerek, esetenként gyógyszerek fogyasztására van szükség. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly feladat elé állítják.
GYENGE	Az egésznapos tevékenységtől még gyakran fárad el annyira hogy, nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra, ezért estére sokszor fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát.
ELFOGADHATÓ	A rendszeres mindennapi tevékenységétől ugyan már ritkán fárad el, de a váratlan többletmunka még erősen igénybe veszi.
KÖZEPES	Elérte azt a szintet, amely elegendő ahhoz, hogy az egészséges létezése stabil maradjon, azaz tartósan kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhessen. Rendszeres, heti 2-3 óra testedzéssel a továbbiakban, törekedjen arra, hogy a későbbi élete folyamán is egészsége megőrzése érdekében, legalább ezt a szintet megtartsa.
JÓ	Ezt a szintet általában azoknak sikerül elérni, akik valamilyen sportágban alacsonyabb szintű szakosztályban, ill. amatőr szinten rendszeresen edzenek, versenyeznek. Ha valaki arra az elhatározásra jut, hogy élsportoló szeretne lenni legjobb, ha minél előbb hozzákezd az alapvető kondicionális képességeinek magasabb szintre fejlesztéséhez.
KIVÁLÓ	Aki ezt a szintet eléri, már joggal reménykedhet abban, hogy speciálisan is olyan jól terhelhető fizikailag, hogy néhány sportágban már akár élsportoló is lehet.
EXTRA	Ha valaki ezt a szintet eléri és megtartja, akkor az általános fizikai teherbíró képessége területén elérte azt a szintet, hogy fizikailag kiválóan terhelhető. Az eddigi vizsgálataink szerint, ez egyben azt is jelenti, hogy alkalmassá vált szinte valamennyi sportágban, olyan rendszeres, magas szintű sportági specifikus edzés elvégzésére, hogy – nagyobb formaingadozás nélkül – nemzetközi szinten is csúcsteljesítményt érjen el.

5.sz. TANTÁRGYI HELYI TANTERVEK

Az iskola valamennyi évfolyamát átfogó helyi tantervet használ.

A tantárgyi helyi tantervek megtalálhatók:

<https://www.arany.edu.hu/index.php/dokumentumok/>

Helyi tantervek

6.sz. LÁZÁR ERVIN PROGRAM (LEP)

- **Szabályozza:** a nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. Határozat
- *Az ezeréves magyar kultúra érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.*
- **Érintettek:** szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák
- **Gyakoriság:** tanévenként egyszeri alkalom
- **Finanszírozás:** intézmények számára ingyenes
- **Megvalósítás:** színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét

7.sz. KOMPLEX ALAPPROGRAM

KOMPLEX ALAPPROGRAM

A Komplex Alapprogram a 4. évfolyam egy osztályában a 2021/2022-es tanévben majd felmenő rendszerben az 5. osztálytól kerül bevezetésre.

I. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

- 1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.



A Komplex Alapprogram jelszava: **Tanulni élmény!** amely magával hozza az élményalapú tanulást. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

II. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket)!

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak

- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják
- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítjük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építjük a pozitív énképét, erősítjük, a belső kontrolllos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljük „én” erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak

3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4- Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db.)

- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- Tanítói- tanári kézikönyvek (10+16 db.)
- Óraillusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás – tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A lenti ábra azt mutatja, hogy a kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanulópárok munkája

Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

III. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSSÁGAI:

1. A Komplex Alapprogram alprogramjai:

Az „Élménysuliban” minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan, minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.)

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélmény-szerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelés óra
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben
- szabadidős mozgástevékenységek

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és kereszttantervi** tartalmak implementációjának támogatása **testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben**

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az **Életgyakorlat-alapú alprogram** egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az **alprogram célja**, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzon a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértel fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák** sokszínűségének tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályaorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

3. A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.
- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között
- tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazására**, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékoságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradtságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető. Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térsemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése
- Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.
- Logikai játékok, logisztik
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

5. A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit keresztntantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár” habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaeorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések
- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

2. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tantárgy tananyagának kb. 30%-át (új ismeret) hordozzák. Az éves óraszámhoz viszonyítva 10-30%-a dolgozza fel az új ismeretek 30%-át. A közismereti tantárgyak esetében a tantárgyi és keresztantervi tartalmat (tananyagot) az alprogrami tartalmakkal kapcsolja össze, a DFHT óraszervezési eljárásaival megvalósítva a tanórát. Ezen órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek (a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőkézség, a problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése) fejlesztése is megjelenik.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)



A Komplex órák felépítése

3. Ráhangolódás

A ráhangolódás biztosítja, hogy **a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.** Heti **1-3 alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül. A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódás megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy osztályfőnöki óra keretében vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

4. „Te órád”

„Te órád” - a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Vagy az **intézmény életében már meglévő**, jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggyondozó programok stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

5. Házi feladata

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania

kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

6. Értékelés

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)
3. a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek**. Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott **a tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. **A tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek**. Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása**. A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus visszajelzésének

mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása.**

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

V. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

VI. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK

1. **A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól.** Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80 %** -ban nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%-ban** azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a **DFHT tanítási-tanulási stratégiának** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
 - A DFHT esetében a 20% fele a DFHT-KIP (10%), a másik fele (10%) az egyéb tanulásszervezési eljárások.
- **10-30%-ban** pedig a **Komplex órák** keretében a kereszttantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások** és a „Te órád” a délutáni időszámban valósulnak meg.



A Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiához kapcsolódó elemei

2. Időkeretek:

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a **DFHT- módszertant alkalmazó órák arányait** alsó tagozaton és felső tagozaton az adott tanév és a bevont osztályok alapján kerül meghatározásra.

3. Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. és a NAT 2012 határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapidokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a *délelőtti* és *délutáni* tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

Megjegyzés: Amennyiben több osztályból tevődik össze egy alprogrami foglalkozás, s akik nem vesznek részt ezen a foglalkozáson, azoknak napközis foglalkozás vagy “Te órád” biztosítható.

VII. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN

A KRÉTA rendszerben az alábbi lehetőségek szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:


KOMPLEX ALAPPROGRAM							
DFHT óra	<input type="checkbox"/>	Ráhangolódás	<input type="checkbox"/>	Testmozgásalapú alprogram	<input type="checkbox"/>	Művészetalapú alprogram	<input type="checkbox"/>
DFHT-KIP óra	<input type="checkbox"/>	Komplex óra	<input type="checkbox"/>	Életgyakorlat-alapú alprogram	<input type="checkbox"/>	Logikaalapú alprogram	<input type="checkbox"/>
Te órád	<input type="checkbox"/>	Digitális alapú alprogram	<input type="checkbox"/>				

Legitimációs záradék

A szakmai munkaközösség véleményezési nyilatkozata

A Gyöngyösi Arany János Általános Iskola **szakmai munkaközössége** az intézmény **pedagógiai programjával** kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Gyöngyös, 2023. augusztus 28.


.....
szakmai munkaközösség vezető

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Az Nkt. 83. § (2) g) pontja értelmében a Gyöngyösi Arany János Általános Iskola **pedagógiai programját** a mai napon jóváhagyom.

HATVAN....., 2023. *09. 01.*.....


.....
tankerület képviselője
Hatvani Tankerületi Központ



A **pedagógiai program** felmenő rendszerben 2023. szeptember 1-től hatályos.


.....
Juhászné Dáfkó Andrea
igazgató

