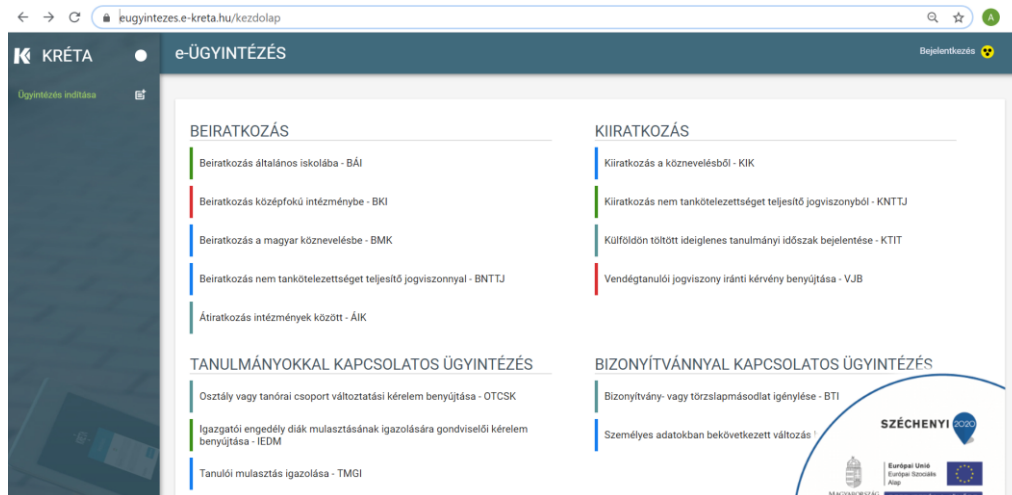


TISZTELT SZÜLŐ/ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ!

Ahogy azt már a múlt héten megjelent beiratkozási eljárásrendben olvashatták, a beiratkozás lebonyolítására kérem, hogy részesítsék előnybe a Kréta e-Ügyintézés felületén az online beiratkozási formát. Ehhez szeretnék Önöknek segítséget nyújtani. Ha bármi kérdésük merül fel a beiratkozással kapcsolatban, keressenek a 30/8316973-as telefonszámon.

Juhászné Daffó Andrea - intézményvezető

Beiratkozás általános iskolába a Kréta e-Ügyintézés felületén képekkel
<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>



A képernyő jobb felső sarkában lévő „Bejelentkezés”-re kattintva az alábbi felületre jutnak:

KRÉTA

Bejelentkezés

Ideiglenes regisztráció esetén kérjük, adja meg a felhasználó nevét és jelszavát (meghatározott ügýtípusok esetén pl. beiratkozás, bizonyítvány másodlat igénylése), majd jelentkezzen be az elektronikus ügyintézés felületére. Amennyiben nincs ideiglenes felhasználó neve, kérjük, hozzon létre egyet!

[Efelejtett jelszó](#)

Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...

BEJELENTKEZÉS

Amennyiben Önnek már van valamelyik KRÉTA rendszerhez belépési azonosítója, kérjük válassza ki az érintett intézményt, navigáljon tovább a KRÉTA oldalára és ott lépjen be a felhasználónév és jelszó megadásával!

Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

Amennyiben már jár gyermeke intézményünkbe és rendelkezik szülői belépési jogosultsággal úgy belépve az iskola Kréta rendszerébe az e-Ügyintézését választva eljut a Beiratkozás általános iskolába-BÁI ügýtípushoz. (lentebb folytatódik a további teendőjének leírása)

Amennyiben nem az idősebb gyermek iskolájába iratkoztatta be most a kistestvérét, akkor is az Ő KRÉTA rendszerébe kell belépnie. Bármilyen KRÉTA rendszerbe Gondviselői hozzáféréssel belépve elindítható az e-Ügyintézés menüpont és elindítható a Beírtakozási folyamat, amely során kiválasztható minden KRÉTA rendszert használó intézmény a felületen.

Amennyiben még nincs a Krétához semmilyen hozzáférése (nem csinált még ideiglenes regisztrációt vagy nem jár gyermeke a Gyöngyösi Arany János Általános Iskolába), akkor a lap közepén található „Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide.....”-re kattintva:



Jelszó: minimum 6 karakter, amelyből legalább egy számot és legalább egy nagybetűt kell tartalmaznia.

Az adatok kitöltése után a regisztráció gombra kattintva azonnal elkészül a belépési azonosítónk.

Fontos!!!! Jegyezze meg az ide beírt felhasználónevét és jelszavát! Ezekkel tud majd belépni a Kréta rendszerbe.

A bejelentkezési felületre visszalépve (2.ábra) a felhasználónév és a jelszó beírása után (de lehet, hogy automatikusan beíródik?) a bejelentkezés gombra kattintva eljutunk az e-Ügyintézés ideiglenes regisztrációval elérhető kezdőoldalára.

[/ KRÉTA e-Ügyintézés / e-Ügyintézés kérelmezői oldal](#)

Ideiglenes felhasználói jogosultsággal kezdeményezhető e-Ügyintézési folyamatok

Amennyiben az e-Ügyintézési felületre ideiglenes felhasználó jogosultsággal jelentkeznénk be ([Bejelentkezés](#)), ebben az esetben csak az alábbi folyamatok kezdeményezéséhez van jogosultságunk a rendszerben:

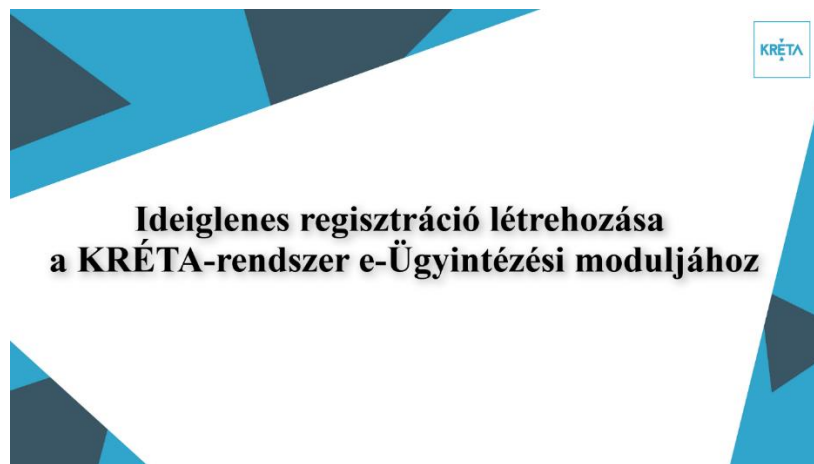
BEIRATKOZÁS	BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS
Beiratkozás általános iskolába - BAI	Bizonyítvány vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI
Beiratkozás középiskola intézménybe - BKI	
Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK	
Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ	

Az egyes folyamatok leírása, kezelése megtekinthető az [e-Ügyintézés Gondviselői/Szülei/Tanulói oldal](#)-on.

KRÉTA Tudásbázis — Adatkezelési tájékoztató

Ezen a felületen a Beiratkozás általános iskolába – BAI ügytípust választjuk.

A fentebb leírt regisztráció folyamata megtekinthető videón is az alábbi linke kattintva:



Beiratkozás általános iskolába – BAI ügýtípus

Az alábbi linke kattintva látható az elektronikus űrlap kitöltésének menete és a beiratkozási űrlap szerkezete a kötelezően kitöltendő mezőkkel és az információs ablakokkal.

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17761106>


Ha esetleg nem tudja megnyitni a linket, akkor itt látható az oldal tartalma.

/ e-Ügyintézés / e-Ügyintézés kérelmezői oldal

Az óvodai ellátás után a tanköteles és iskolaérett gyermeket a szülő/gondviselő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A beiratkozást a gondviselő kezdeményezi a kérelem benyújtásával.

Az elektronikus űrlap kitöltésének a menete:

1. A tanuló személyes adatait a tanuló hivatalos okmányai alapján szükséges megadni. A tanuló oktatási azonosítója megegyezik az óvodai rendszerben regisztrált oktatási azonosítóval.
2. A kérelem indoklása nem kötelező, de ha a megjelölt beiratkozási okot indokolni szeretnénk, akkor ebben a szabadon szerkeszthető szöveges beviteli ablakban tehetjük ezt meg.
3. A kérelmünkhöz a kötelezően csatolandó dokumentumokat mindig a megfelelő  - gombra kattintva rögzítsük a rendszerben, amelyet [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetünk meg.
4. A kérelmünk előnézeti megtekintését és beküldését a rendszerbe szintén [Az e-Ügyintézés folyamataiban általánosan alkalmazott adatkezelési műveletek](#) oldalon leírtak szerint tehetjük meg.

Mielőtt az űrlap kitöltését elkezdjük, ne felejtjük el a Beiratkozás típusát bejelölni (azaz a választógombok egyikét bejelölni), ugyanis ettől függően fog az űrlap alján a Választott intézmény rész megjelenni illetve működni!

Beiratkozás általános iskolába

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem
Beiratkozás típusa
Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!
<input type="radio"/> A lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást
<input type="radio"/> Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás)

Amennyiben az első opciót jelöljük be, a körzetes intézmény adatai automatikusan kitöltődnek az űrlapon.

Amennyiben a második opciót jelöljük be, akkor nekünk kell az intézményt kiválasztanunk egy adott intézmény listából, amelyet az intézmény nevének a beírásával tudunk elvégezni. A program a beírt karakterek alapján szűkíti az intézmények körét mindaddig, amíg a beírásunknak csak egyetlen intézmény felelhet meg.

Választott intézmény	
Intézmény neve *	Intézmény azonosító
<input type="text" value="Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert"/>	<input type="text"/>
Intézmény címe	<input type="text"/>
Választott tagozat	<input type="text"/>

Az általunk kiválasztott intézmény további azonosító adatai (intézményi azonosítószáma és az intézmény címe) automatikusan jelennek meg a felületen, azokat nem kell megadni!

Amennyiben az intézménynél a beiratkozáshoz tagozat is választható, akkor azt a Választott tagozat legördülő menüből választhatjuk ki. (intézményünkben nincs tagozat)

Kérelem

Gyermek (tanuló) adatai

> Személyes adatok

> Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

> Óvodai adatok

> Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

> Nemzetiségi oktatás

Nyilatkozatok

> Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

> Az iskolai távozás módjának engedélyezése

> Étkezés igénylése

Kérelem indokolása

Normál

B I U A

||| ||| =

☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

☰ ☰ ☰

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány első (lakcímet tartalmazó) oldalának másolata

+ Új dokumentum csatolása

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Új dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Előnézet

Beküldés

Piszkozat mentése

A kérelem beküldése előtt kérjük, hogy a megadott adatokat az ELŐNÉZET gombra kattintva ellenőrizni szíveskedjenek! Amennyiben az űrlapon az adatok megadása nem végezhető el egyetlen folyamatban, akkor lehetőségünk van arra, hogy az űrlapot piszkozatként elmentsük és hogy egy későbbi időpontban folytassuk az űrlap kitöltését illetve az ezt követő beküldését. A piszkozatban szereplő adatokat a rendszer NEM küldi tovább!

✔ Megszemélyesített ügyirat megtekintése

A beküldést követően a rendszer a kérelmünket automatikusan ügyiratszámmal és iktatószámmal látja el (ezt nevezzük megszemélyesített ügyiratnak), amely megtekinthető és pdf-formátumban letölthető a 'Folyamatban lévő ügyek'-felületről.

A Beiratkozási űrlap részletes szerkezete a kötelező mezőkkel és információs ablakokkal az alábbiak szerint épül fel:

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

A gyermek személyes adatainál kérjük a gyermek érvényes személyi igazolványán szereplő adatokat megadni!

Gyermek (tanuló) névének előtagja pl. ifj.

Gyermek (tanuló) családi neve * Gyermek (tanuló) utóneve(i) * Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország * Születési hely * Születési idő *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

Neme Állampolgársága Anyanyelve

▼ Igazolványok

Személyi ig. száma

TAJ Adóazonosító jele

▼ Lakcím adatai

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *

Irányítószám * Helység *

Községi név * Községi jellege * Házzám *

Emelet Ajtó

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen gyermekem életvitelszerűen lakik

E nyilatkozatot abban az esetben kell megtenni, ha a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő tartózkodási helyen megadott cím alapján szeretné a körzeti iskolába beírni gyermekét.

▼ Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő

Családi neve * Utóneve(i) * Törv. képviselő jogalapja * Rokonsági fok

Születési családneve * Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Telefonszám E-mail cím

Új szülő / gondviselő rögzítése

A telefonszám és e-mail cím mezők kitöltése opcionális, de ezek megadásával jelentős mértékben megkönnyítheti és hatékonyabbá teheti az intézmény - szülő kapcsolattartást.

Óvodai adatok

A gyermek (tanuló) nem magyarországi óvodával áll jogviszonyban

Óvoda neve

Óvoda címe

Ország

Magyarország

Irányítószám

Helység

Község neve

Község jellege

Házzám

Óvodában eltöltött évek száma

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

- Sajátos nevelési igényű a gyermek Sajátos nevelési igény esetén kérjük a szakértői vélemény bemutatását a köznevelési intézményben. Amennyiben a szakértői vizsgálat még folyamatban van, kérjük ennek jelzését a Megjegyzés rovatban.
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű

Egyéb különleges helyzet

- Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- Testvére az adott intézmény tanulója
- Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található
- Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Nemzetiségi oktatás

Nemzetiség

A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt azonos feltételek esetében előnyben kell részesíteni, a nemzetiségi nevelés-oktatást is folytató iskolába vagy osztályba fel vagy át kell venni.

Az etika és hit- és erkölcs tan közötti választás

Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

Az adat megadása kötelező az előzetes felmérés érdekében.

Etika / Hit- és erkölcs tan *

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2021/2022. tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő:

Kedd:

Szerda:

Csütörtök:

Péntek:

Kísérő *

Étkezés igénylése

Kérem, hogy gyermekem számára a 2021/2022. tanévben biztosítsanak étkezést

Kért étkezés *

Étkezés kezdő dátuma *